Министерство образования и науки Республики Башкортостан

Региональный центр развития движения «Абилимпикс»

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено на заседании  Регионального центра развития движения «Абилимпикс»  Руководитель РЦРДА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. | Утверждаю  Главный эксперт  по компетенции «Обработка текста»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**V Региональный отборочный этап чемпионата по профессиональному мастерству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»**

**Компетенция «Обработка текста»**

# Содержание

1. **Описание компетенции.** 
   1. **Актуальность компетенции.**

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

* 1. **Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.**

ФГОС СПО по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки (утв. Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 769 (ред. от

09.04.2015)

* 1. **Требования к квалификации.** Участник должен ***знать:***

Правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда;

Элементы печатного текста (заголовок и подзаголовок, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки) ***уметь:***

Различать виды и элементы печатного текста

вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения ***обладать профессиональными компетенциями:***

Электронный набор и правка текста.

Набирать и править в электронном виде простой текст.

Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.

Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.

Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.

Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов

# 2.Конкурсное задание

**2.1. Краткое описание задания.**

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания.

**2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование и описание модуля** | **День** | **Время** | **Результат** |
| Модуль 1. Оформление  документа | Первый день | 3 часа | 4 страницы  отформатированного согласно заданию документа |

**2.3. Последовательность выполнения задания.**

***2.3.1 Последовательность выполнения задания***

Необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания. Участники будут иметь 3 часа для того, чтобы воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста, используя программу MicrosoftWord 2016.

Выполняя задание, участники продемонстрируют навыки набора текста, форматирования по заданному образцу, сохранения в заданных форматах. Оцениваться будут точность, грамотность и соблюдение условий форматирования.

Участники должны сохранить полученный документ на жесткий диск своего компьютера в 2-х форматах:

-Документ MicrosoftWord -Документ в формате PDF.

Участники будут иметь 15 минут для проверки рабочего места, приведения в порядок своих принадлежностей, а также, установку и настройку своих персональных программ и устройств (клавиатура, мышь, браилевская строка и т.д.), необходимых по нозологии.

Участники получают задание. Отводится 15 минут на чтение и ознакомление.

Участники начинают выполнять задание. На выполнение задания отводится 3 часа, в течение которых необходимо набрать, форматировать, сохранить и распечатать текст.

Эксперты и члены жюри не должны вмешиваться и решать проблемы, возникшие в связи с использованием персональных устройств участниками.

Очки не начисляются, если участник не выполнил одну из частей задания.

**Модуль 1. Оформление документа**

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

# 1.1. Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля - обычное: верхнее, правое – 1,5 см, нижнее, левое - 2 см.
2. Установить границы страницы – рамка (ширина 4,5 пт, цвет – светло-серый, фон 2, более тёмный оттенок 25%)
3. Наличие колонтитулов: верхний колонтитул для всех страниц – Фраза 1 «Абилимпикс-2020.», фамилия, имя и номер участника по жеребьёвке; нижний колонтитул для первой страницы – текущая дата в формате «дд.мм.гггг»; нижний колонтитул для остальных страниц – Фраза 2 «Литературные течения Серебряного века русской литературы». Параметры текста для всех колонтитулов – шрифт «SegoeUI», 10 пт, цвет Авто.
4. Расстановка переносов – Авто.
5. Установить подложку с Фразой 3 «Абилимпикс-2020» по диагонали, размер текста – Авто, цвет – «Белый, фон 1, более тёмный оттенок 25%», шрифт – ArialBlack, полупрозрачный.
6. Каждая страница заканчивается Разрывом страницы.

# 1.2.Первая страница

1. Фразу 4 «Литературные течения Серебряного века русской литературы» добавить, как объект WordArt. Для оформления использовать экспресс-стиль «Заливка: серый, контрастный цвет 3; грубая багетная рамка» (экспресс-стиль включает такой эффект, как рельеф – угол). Использованный шрифт – SegoeUI, полужирное начертание. Размер текста первой и третьей строк – 24 пт, второй строки – 42 пт. Регистр букв – прописные. Выравнивание содержимого по центру. Интервал после абзаца – 8 пт. Размеры объекта WordArt: высота – 5,32 см, ширина – 15,02 см. Выровнять объект по центру.
2. В следующих двух абзацах текста установить шрифт SegoeUI, 12 пт, отступы слева и справа – 0 см, интервал после абзаца – 8 пт, междустрочный интервал – 1,08, выровнять по ширине.
3. Для следующего маркированного списка использовать маркер – круглая точка из представленных в стандартном наборе. Отступы: слева – 0,63 см, справа – 0 см, первая строка – выступ на 0,63 см. Интервал после абзаца – 8 пт, между строк – одинарный. Выровнять по ширине. Шрифт SegoeUI, 12 пт.
4. Блок «Замечание» оформить в виде таблицы с двумя строками и одним столбцом. Установить границы для таблицы типа рамка, сплошная линия, цвет – тёмно-красный, ширина – 3 пт. Для первой строки задать заливку, цвет – тёмно-красный, цвет текста – белый, междустрочный интервал – 1,3. Выровнять по ширине. Шрифт SegoeUI, 12 пт. Цвет текста в первой строке – «белый, фон 1».
5. Для последнего абзаца установить интервал перед текстом – 12 пт, после –8 пт. Выровнять по ширине. Шрифт SegoeUI, 12 пт.

# 1.3.Вторая страница

1. Для Фразы 5 «Символизм» указать регистр букв – прописные, задать уровень абзаца – 1, выравнивание по центру, интервал после абзаца – 8 пт, междустрочный интервал – 1,08. Шрифт – CalibriLight, 14 пт.
2. Для следующих двух абзацев установить выравнивание по ширине, отступы слева и справа – 0 см, отступ первой строки – 1,5 см, интервал после абзаца – 8 пт, междустрочный интервал – 1,08 пт. Шрифт – CalibriLight, 14 пт.
3. Следующие четыре изображения представлены в виде сгруппированного объекта. Использованные файлы по порядку: «симв\_Бальмонт.jpg», «симв\_Брюсов.jpg», «симв\_Мережковский.jpg», «симв\_Сологуб.jpg». Высота каждого изображения – 5 см, ширина автоматическая с сохранением исходных пропорций. Ширина сгруппированного объекта – 15,92 см.
4. Для объекта, описанного выше, вставлено название с подписью «Рис.» и положением «Под выделенным объектом». Шрифт – Calibri Light, 12 пт.
5. На следующей строке Фраза 6 шрифт – CalibriLight, 14 пт, отступ первой строки – 0,75 см, интервал после абзаца – 8 пт, междустрочный интервал – 1,08. Для словосочетания «Рис.1» использована перекрёстная ссылка, переводящая на название из пункта выше.
6. Следующий список из авторов представлен в виде маркированного списка, для которого установлен новый маркер – рисунок (файл «карандаш.png») с выравниванием по левому краю. Указаны отступ слева – 0,87 см, выступ первой строки – 0,63 см, интервал после абзаца – 8 пт, междустрочный интервал – 1,08.
7. Блок «Примечание» оформить в виде таблицы с двумя строками и одним столбцом.Шрифт SegoeUI, 12 пт. Установить границы для таблицы типа рамка, пунктирная линия, цвет – «зелёный, акцент 6», ширина – 3 пт. Для первой строки задать заливку, цвет – «зелёный, акцент 6», цвет текста – белый, междустрочный интервал – 1,3, выравнивание по центру. Выравнивание текста на второй строке – слева. Во второй строке, после текста, вставить изображение «нэб.jpg», выровнять по ширине столбца, указать ширину в 7,8 см, сохранив пропорции. На данный рисунок указать гиперссылку на веб-сайт «https://rusneb.ru/».

**1.4. Третья страница**

1. Для Фразы 7 «Акмеизм» указать регистр букв – прописные, задать уровень абзаца – 1, выравнивание по центру, интервал после абзаца – 8 пт, междустрочный интервал – 1,08. Шрифт – Segoe UI, 16пт, Подчеркивание – сплошная линия.
2. Для следующего абзац установить шрифт SegoeUI, размер 12 пт; без отступов слева и справа – 0; отступа первой строки – нет; Интервал после абзаца – 8 пт; межстрочный интервал -1,08, выравнивание – по ширине.
3. Для Фразы 8 «В начале 1910 годов авторы стали уходить от стремлений к идеальному» первую букву «в» сделать буквицей: положение – в тексте; параметры: шрифт – SegoeUI, высота в строках – 3, расстояние от текста – 0,2 см.
4. Для Фразы 9 «ясным взглядом на происходящее» задать подчеркивание – сплошная линия.
5. Вставьте изображение «акм\_Гумилев.jpg», задайте обтекание текста – квадрат; размеры изображения: высота – 10 см, ширина – 9,08 см.
6. Под изображением добавьте блок с текстом «Рис. 2. Николай Гумилёв». Шрифт – SegoeUI, размер – 10 пт. Выравнивание текста – по центру. Высота блока – 0,82 см, ширина – 9 см.
7. Представленные далее 6 четверостиший нужно оформить в виде двух колонок. Шрифт – SegoeUI, размер шрифта – 12 пт, выравнивание – по левому краю, межстрочный интервал – одинарный, отступы слева и справа – 0.
8. Следующий абзац начинается с разрыва раздела (на текущей странице). Фраза 10 «Отрывок из стихотворения Н. Гумилёва «Франции»» выравнивается по центру. Интервал после абзаца – 8 пт, межстрочный интервал – 1,08. Шрифт – SegoeUI, размер – 12 пт, начертание – курсив. Интервал перед абзацем – 12 пт; межстрочный интервал – 1,5.

**1.5. Четвертая страница**

1. Информацию необходимо оформить в виде таблицы с двумя строками и двумя столбцом. Для первой строки столбцы нужно объединить. Параметр границы – нет границ. Первую строку залить цветом «светло-серый, фон 2, более темный оттенок 25%».
2. В первой строке добавить Фразу 11 «Футуризм» со параметрами: Шрифт – ArialBlack, размер – 36, цвет шрифта – «белый, фон 1», регистр букв – прописные, выравнивание – по центру. интервал перед абзацем – 12 пт, межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание ячейки – сверху по центру. Размер ячейки по высоте 3, 49 см.
3. В первом столбце второй строки расположите следующие два абзаца. Шрифт – Arial, размер – 12, выравнивание – по ширине, интервал перед абзацем – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный. Отступы слева и справа – 0. Размер ячейки по высоте 13,65см.
4. Во втором столбце второй строки расположите изображение «фут\_Маяковский.jpg». Размеры изображения: высота – 11,57 см, ширина – 8 см. Обтекание текстом – в тексте. Граница рисунка: штрихи – сплошная линия, толщина – 6 пт, цвет – «светло-серый, фон 2, более темный оттенок 25%». Размер ячейки: по высоте – 15,24 см; по ширине – 8,8 см.
5. Для объекта, описанного выше, вставлено название с подписью «Рис.» и положением «Под выделенным объектом». Шрифт – ArialBlack, 9 пт. Интервал до абзаца – 12 пт, интервал после абзаца – 10 пт, межстрочный интервал – одинарный.
6. После таблицы выставить нижнюю границу абзаца вида  и шириной – 0,75 пт.
7. Для Фразы 12 «Содержание» выставить начертание – полужирный. Шрифт – TimesNewRoman, размершрифта – 14 пт. Выравнивание – по центру.
8. Добавьте оглавление. Для текста оглавления задайте параметры:шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14 пт.

**2.4. Критерии оценки выполнения задания.**

***2.4.1 Критерии оценки выполнения задания».***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **Баллы** |
|  | **Ввод текста**  Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0,5 штрафных баллов | **16** |
| 01 | Ввод текста страницы 1 | 4 |
| 02 | Ввод текста страницы 2 | 4 |
| 03 | Ввод текста страницы 3 | 4 |
| 04 | Ввод текста страницы 4 | 4 |
|  | **Форматирование и печать** | **13** |
| 05 | Свойства страниц (поля/размер бумаги) | 1 |
| 06 | Границы страницы (наличие/стиль) | 1 |
| 07 | Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение) | 3 |
| 08 | Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение) | 3 |
| 09 | Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб) | 2 |
| 10 | Подпись рисунков, таблицы (наличие). | 3 |
|  | **Первая страница** | **17** |
| 11 | Фраза 4 как объект WordArt (наличие/ экспресс-стиль «Заливка: серый, контрастный цвет 3; грубая багетная рамка» (рельеф – угол). Использованный шрифт, начертание, размер первой и третьей строки, размер второй строки, Регистр букв, выравнивание, интервалы, размеры объекта) | 4 |
| 12 | Основной текст (Segoe UI/12/обычный/отступы слева и справа – 0 см, интервал после абзаца – 8 пт, междустрочный интервал – 1,08, выровнять по ширине), маркированный список. | 3 |
| 13 | Блок Замечание (наличие/ таблица, границы – типа рамка сплошная линия, темно-синий, 3 пт. Первая строка: заливка – темно-красный, цвет текста – белый, межстрочный интервал – 1,3) | 6 |
| 15 | Последний абзац (интервал перед текстом – 12 пт, после –8 пт. Выровнять по ширине. Шрифт Segoe UI, 12 пт.) | 2 |
|  | **Вторая страница** | **17** |
| 18 | Фраза 5(наличие/шрифт/положение/интервал до и после/регистр/ уровень абзаца) | 1 |
| 19 | Основной шрифт текста (CalibriLight/14 /обычный/1,08 интервал/ отступ абзацной строки – 1,5, интервал после абзаца – 8 пт) | 1 |
| 20. | Изображения 1, 2, 3, 4 (наличие, размеры изображений, группировка изображений, размеры сгруппированного изображения, подпись рисунка) | 5 |
| 21 | Маркированный список (маркер-рисунок/ выравнивание/ отсупы /интервалы) | 4 |
| 22 | Блок Примечание(таблица, Segoe UI, 12 пт, границы таблицы, форматирование перовой строки, орматирование второй строки)  Наличие рисунка, наличие гиперссылки | 6 |
|  | **Третья страница** | **17** |
| 24 | Фраза 7 (регистр / уровень абзаца / выравнивание / интервалы /Segoe UI, 16пт / подеривание) | 2 |
|  | Основной текст (Segoe UI, размер 12 пт, интервал/выравнивание) | 1 |
| 25 | Фраза 8 – буквица (положение, высота, расстояние от текста) | 4 |
| 27 | Фраза 9 (подчеркивание)+ Фраза 10 (курсив/ интервалы/ выравнивание) | 3 |
| 28 | Стихотворение оформлено в две колонки/ выравнивание/ интервалы) | 7 |
|  | **Четвертая страница** | **20** |
| 29 | Таблица (границы/ выравнивание и размер ячеек) Первая строка (заливка/ шрифт/ размер/ регистр/ выравнивание/ интервалы) Вторая строка первый столбец (шрифт/ размер/ выравнивание/ интервалы)  Второй столбец (наличие изображения/ его размер/ обтекание/ границы рисунка) | 9 |
| 30 | Нижняя граница абзаца (вид/ толщина) | 3 |
| 31 | Фраза 12 (шрифт/ размер/ выравнивание/ начертание) | 1 |
| 32 | Оглавление (наличие/ шрифт/ размер) | 7 |
|  | **Итого баллов** | **100** |

**3.Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА** (конкурсная площадка) | | | | | | |
| Оборудование, инструменты, ПО | | | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования,  инструментов | | Ед.  измерения | | Кол-во |
| 1 | Ноутбук 17" / компьютер / моноблок | [https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?u tm\_source=yandex&utm\_medium=cpc&utm\_campaign=Search-Notebook-](https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk|28291134&utm_content=4398196697_none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134)  [Msk|28291134&utm\_content=4398196697\_ none&utm\_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134](https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk|28291134&utm_content=4398196697_none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134) | | шт. | | 1 |
| 2 | Пакет программ  MicrosoftOffice  2007 | <https://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office_2007> | | шт. | | 1 |
| 3 | ОС WindowsVista | <https://ru.wikipedia.org/wiki/Windows_Vista> | | шт. | | 1 |
| 4 | Стол офисный | [http://karkasmebel.ru/katalog\_mebeli/stoly\_ ofisnye](http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye) | | шт. | | 1 |
| 5 | Стул офисный | [http://karkasmebel.ru/katalog\_mebeli/ofisny e\_kresla\_dlja\_personala/stulja](http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja) | | шт. | | 1 |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА** | | | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования,  инструментов | Ед.  измерения | | Кол-во | |
| 1 | Бумага офисная  для принтера | [http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegur](http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-)  [ochka-A4-](http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-) | лист | | 20 | |
| 3 | Ручка шариковая | <https://www.officemag.ru/catalog/goods/142413/> | шт. | | 1 | |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ**  **УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ** | | | | | | |
| 1 | Персональные средства  (специальное портативное оборудование) | На усмотрение участника | шт. | | 1 | |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА**  **ПЛОЩАДКЕ** | | | | | | |
| 1 | Мобильные устройства  различного характера  (телефон, планшет и т. д.) |  |  | |  | |
| 2 | Измерительные устройства  (калькуляторы) |  |  | |  | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ**  **ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК** | | | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования | Ед.  измерения | | Кол-во | |
| - | - | - | - | | - | |
| **ОБОРУДОВАНИЕНА 1-ГО ЭКСПЕРТА** | | | | | | |
| Перечень оборудования и мебель | | | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования | Ед.  измерения | | Кол-во | |
| 1 | Планшет для бумаг А4 с зажимом | на усмотрение организатора | шт. | | 1 | |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА** | | | | | | |
| 1 | Бумага А4 | На усмотрение организатора | уп. | | 1/5 | |
| 2 | Ручка шариковая | На усмотрение организатора | шт. | | 2 | |
| **ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ** | | | | | | |
| Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п. | | | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования | Ед.  измерения | | Кол-во | |
| 1 | Огнетушитель порошковый | На усмотрение организатора | шт. | | 1 | |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ** | | | | | | |
| Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п | | | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования | Ед.  измерения | | Кол-во | |
| 1 | Стол переговорный | [http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2](http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672)  [6721](http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672),880х880х760 | шт. | | 1/5 | |
| 2 | Ноутбук /  Компьютер /Моноблок | на усмотрение организатора | шт. | | 1/5 | |
| 3 | Принтер | на усмотрение организатора | шт. | | 1/5 | |
| 4 | Стул | на усмотрение организатора | шт. | | 1 | |
|  | **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ** | | | |  | |
|  | Количество точек питания и их характеристики | | | |  | |
| № | Наименование | Тех. характеристики |  | |  | |
| 2 | Электричество на  1 рабочее место для участника | 2 розетки по 220 вольт для участников с нарушением зрения и ОДА 3 розетки по 220 вольт |  | |  | |

**4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.**

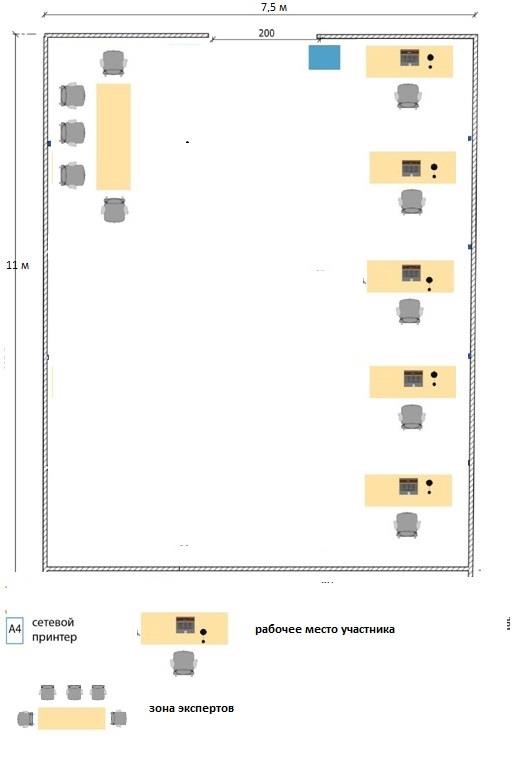
* 1. **Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Площадь, м.кв.** | | **Ширина прохода между рабочими местами, м.** | **Специализированное оборудование, количество.** |
| **Рабочее место участника с нарушением слуха** | не менее  2,5 | | не менее 0,6 | FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы  «Диалог» |
| **Рабочее место участника с нарушением зрения** | не менее 3 | | не менее 0,6 | *для слабовидящего участника:*  Видеоувеличитель;  Программы экранного доступа и экранного увеличителя *для незрячего участника:*  Брайлевский дисплей  Программы экранного доступа и экранного увеличителя Читающая машинка |
| **Рабочее место участника с нарушением**  **ОДА** | не менее 3 | | не менее 0,9 | На каждого участника с нарушением ОДА:  Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками  Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте и наклону поверхности  Роллер компьютерный с 2  выносными кнопками |
| **Рабочее место участника с**  **соматическими** | не менее  2,5 | | не менее 0,6 | Специального оборудования не требуется |
| **заболеваниями** |  |  |  |  |
| **Рабочее место участника с ментальными нарушениями** | не 2,5 | менее | не менее 0,6 | Специального оборудования не требуется |

* 1. **Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.**

Застройка осуществляется на группу участников.

* 1. **Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников.**



**5. Требования охраны труда и техники безопасности**

1 Общие требования охраны труда

* 1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.
  2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.
  3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой иотраженнойблесткости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.
  4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.
  5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.
  6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.
  7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить вмедицинское учреждение.
  8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.
  9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта.На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.
  10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.
  11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

2 Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

* + 1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.
    2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).
    3. Проверить правильность расположения оборудования.
    4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.
    5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.
    6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

3 Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место; следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были

закрыты; выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и

прочие посторонние предметы; прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при

включенном питании; отключать электропитание во время выполнения программы, процесса; допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств

компьютерной и оргтехники; производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования; производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров

или копиров; работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники; располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервноэмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

1. Требования охраны труда в аварийных ситуациях
   1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.
   2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.
   3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.
   4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.
2. Требования охраны труда по окончании работы
   1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по

эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

* 1. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.
  2. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.