

Министерство образования Республики Башкортостан
ГАПОУ Салаватский колледж образования и профессиональных технологий
Локальный акт

Утверждаю

Заведующий РУМЦ СПО



Н.Н. Шаяхметова
» 11.01.18 2018 г.

**Положение
об учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, полигонах,
адаптированных под потребности обучающихся с инвалидностью
и ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения

1.1. Перечень и наименование кабинетов, лабораторий, кабинетов-лабораторий, мастерских образовательного учреждения утверждается приказом директора колледжа в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) по реализуемым специальностям и профессиям.

1.2. Руководство работой кабинета, лабораторией, полигоном учебно-производственной мастерской осуществляется заведующий. Он назначается приказом директора колледжа из числа работников, на которого возлагается организация и руководство работой кабинета, лабораторией, полигоном мастерской.

1.3. Кабинет, лаборатория, полигон, мастерские функционируют в соответствии с планом работы образовательного учреждения, методической службы, библиотеки, и опираются в своей работе на преподавателей и актив обучающихся.

1.4 Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в 2-х учебных корпусах колледжа, оборудованных входной группой, поручнями, санитарно-гигиеническими комнатами для лиц с ОВЗ, тактильными знаками и дорожками. Занятия проводятся в учебных кабинетах с мультимедийным интерактивным оборудованием, компьютерных классах с выходом в Интернет, мастерских, полигонах.

2. Организация, содержание и формы работы кабинетов

2.1. Учебный кабинет организуется в специально оборудованном помещении, обеспечивающем необходимые условия для работы преподавателя с обучающимися образовательного учреждения.

2.2. Заведующий кабинетом готовит к учебному году, согласно положению, отвечающему требованиям Роспотребнадзора, Госпожнадзора.

2.3. Кабинет оформляется в соответствии с содержанием изучаемых учебных дисциплин междисциплинарных курсов.

2.4. Кабинет может иметь межспециальное совмещение по профилю, а также междисциплинарное совмещение по циклам учебного плана.

2.5. Основным содержанием работы кабинетов является оказание помощи обучающимся и студентам в освоении учебной дисциплины, формированию профессиональных компетенций.

2.6. Заведующий кабинетом:

- оказывает помощь преподавателям, осуществляющим деятельность в данном кабинете, в совершенствовании учебно-методической работы, обеспечивает преподавателей необходимой литературой, методическими пособиями, материалами периодической печати по тематике кабинета и т.д.

- подбирает наглядные пособия в виде таблиц, плакатов, моделей и т.д., предназначенных для работы, и организует с помощью студентов изготовление наглядных пособий.

- содержит в надлежащем порядке информационно-техническое обеспечение, предоставляя возможность его эффективного использования электронных образовательных ресурсов.

2.7. В кабинете могут проводиться лабораторно-практические работы при наличии дополнительного лабораторного оборудования.

2.8 В образовательном процессе применяются тифлотехнические средства, облегчающие инвалидам по зрению работу и усвоение информации (читающая машина, брайлевский дисплей, тифлофлешплеер, планшеты). Наличие компьютерной техники, использующей систему Брайля (рельефно-точечного шрифта), электронных луп, видеоувеличителей, программ визуального доступа к информации, программ синтезаторов речи способствует приему-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушенным зрением.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный и укрупненный текст). Они должны позволить незрячим и слабовидящим самостоятельно работать на персональном компьютере.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе, делятся по двум направлениям: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы. Для слабовидящих необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов на доске, экране при помощи видеоувеличителей.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, сурдотехнической аппаратуры является средством оптимизации образовательного процесса, средством компенсации нарушенной слуховой функции. Учебная аудитория оборудована информационно-коммуникационной системой «Исток»□«Исток-Синхро», компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих играют видеоматериалы, разрабатываемые преподавателями.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата применяются использование альтернативных устройств ввода информации.

3. Основные задачи, организация и материальная база лабораторий:

3.1. Лаборатории создаются в целях обеспечения качества практикоориентированной подготовки на основе новейших достижений и техники.

3.2. Основными задачами лабораторий являются:

- создание условий для выполнения каждым обучающимся лабораторных и практических работ, способствующих наиболее полному и глубокому усвоению учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- обеспечение возможности для широкого использования преподавателями во время учебных занятий технических средств обучения, информационных технологий и наглядных пособий;
- организация работы технических кружков и экспериментальной работы обучающихся.

3.3. Для осуществления этих задач в лабораториях проводится следующая работа:

- организуется плановое пополнение лаборатории новейшим современным оборудованием, приборами, программным обеспечением, учебно-наглядными пособиями и другими материалами, необходимыми для обеспечения выполнения каждым обучающимся всех лабораторных и практических работ, предусмотренных учебным планом и программами;
- подготавливается необходимое для каждой лабораторной работы и практического занятия оборудование, справочники и т.д.;
- проводится систематическая информация преподавателей и обучающихся о новом оборудовании, программном обеспечении, поступившем в кабинет-лабораторию;
- организуются выставки методических пособий, лучших работ обучающихся, достижений технического творчества, курсовых проектов и дипломных проектов;
- организуется ремонт имеющегося оборудования, а также изготовление учебно-наглядных пособий;
- осуществляется обмен опытом работы с лабораториями других образовательных учреждений, поддерживается связь с соответствующими вузами, предприятиями, фирмами.

3.4. Оснащение лабораторий необходимым учебным оборудованием, приборами, материалами, программным обеспечением производится в пределах бюджетного и внебюджетного финансирования, в соответствии с перечнем оборудования, на основании заявок, которые составляются и представляются заведующим лабораторией на утверждение директору колледжа.

3.5. Ответственность за сохранность мультимедийного и компьютерного оборудования, имущества, материалов и программного обеспечения, находящихся в лаборатории, а также за противопожарную безопасность и технику безопасности возлагается на заведующего лабораторией, который является материально-ответственным лицом. В каждом кабинете-лаборатории ведется параллельный бухгалтерский учет материальных ценностей по установленной бухгалтерией форме.

3.6. Ремонт помещений лаборатории, обеспечение мебелью, противопожарным и прочим хозяйственным инвентарем осуществляется административно-хозяйственной частью ОУ на основании заявок и планов ремонта.

4. Основные задачи, организация и материальная база учебно-производственных мастерских

4.1. Учебно-производственные мастерские образовательного колледжа являются учебной и производственной базой, обеспечивающей сочетание производственного обучения обучающихся с производительным трудом.

4.2. Задачами являются:

- обеспечение производственного (практического) обучения обучающихся с целью получения ими специальностей и профессий по направлению Информатика в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- постоянное совершенствование качества практического обучения с учетом перспектив развития производства, достижений науки, техники, технологии по направлению Информатика□

- формирование в процессе обучения сознательного отношения к труду, активной жизненной позиции, развитие инициативы и творчества обучающихся.

4.3. В процессе производственной деятельности обучающиеся работают на выпуске продукции по заказам от населения и по договорам с предприятиями.

4.4. Труд обучающихся организуется в соответствии с требованиями правил норм охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и пожарной безопасности.

4.5. В ходе учебной практики следует предусматривать рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с программами индивидуальной профессиональной реабилитации инвалидов.

Рабочие места инвалидов должны быть безопасны для здоровья, рационально организованы. В рабочей зоне помещений должно быть обеспечено выполнение комплекса санитарно-гигиенических требований к микроклимату в соответствии, а также соблюдены дополнительные требования, устанавливаемые в зависимости от вида заболевания инвалидов.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций на базе Регионального ресурсного центра социально-психологического педагогической поддержки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГАПОУ СКОиПТ.

5. Функциональные обязанности заведующего лабораторией, мастерской

5.1 Заведующий (лабораторией, мастерской) назначается директором колледжа, подчиняется непосредственно заместителю директора.

5.2. Заведующий имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией о вынесении поощрений и взысканий.

5.3. Заведующий обязан:

- составлять перспективные планы работы и годовые заявки на необходимое оборудование, имущество, материалы, программное обеспечение;
- составлять планы-графики проведения лабораторных работ, учебной практики и следить за их выполнением;
- иметь следующую документацию: перечень лабораторных работ в соответствии с учебными планами и программами; перечень оборудования для выполнения этих работ, описание лабораторных работ; программы учебной практики, образцы документации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, инструкции по «охране труда»
- следить за обновлением документации при постановке новых лабораторных работ, приобретением нового оборудования и изменением учебных программ дисциплин и программ профессиональных модулей;
- иметь графики проведения в основное рабочее время дополнительных занятий с обучающимися с инвалидностью□ курсов дополнительного образования для дошкольников, школьников, студентов «Основы робототехники», «Компьютерное моделирование», «Основы сайтостроения» и другие□
- знать устройство и правила эксплуатации лабораторного оборудования, оборудования мастерской, а также схемы питания кабинета-лаборатории электроэнергией;
- систематически пополнять лабораторию, мастерскую всеми видами оборудования, учебно-наглядными пособиями, материалами и программным обеспечением, электронными образовательными ресурсами□
- своевременно заменять устаревшее оборудование, программное обеспечение, производить мелкий ремонт оборудования□
- поддерживать порядок, дисциплину и чистоту в помещении, строго контролировать соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- находиться на рабочем месте во время проведения лабораторных занятий и учебной практики;
- вести учет лабораторного оборудования, оборудования мастерской, имущества, материалов и программного обеспечения по установленным формам; нести ответственность за сохранность и правильное использование имущества.

6. Документация учебного кабинета, лаборатории, полигона, мастерской

6.1. В кабинете, лаборатории, полигона, мастерской должна быть следующая документация:

- паспорт;
- уголок по технике безопасности и охране труда; утвержденные инструкции по охране труда.
- учебники, наглядные пособия, методические разработки, электронные учебные материалы, работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и т.д.;

- справочная литература;
- документация на имеющееся оборудование;
- методические указания, инструкционные карты по проведению практических и лабораторных работ.

Заведующий РУМЦ СПО _____ Н.Н. Шаяхметова