



РЕСУРСНЫЙ  
УЧЕБНО-  
МЕТОДИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР

**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ  
ПО ПРОФЕССИИ**

**16199 Оператор электронно-  
вычислительных и вычислительных машин  
Уровень профессионального обучения**

Квалификация: Оператор электронно-  
вычислительных и вычислительных машин  
Нормативный срок обучения: 10 месяцев  
Форма обучения: очная

**УДК 004.42(07)+377**

**ББК 74.4**

**А - 13**

Абдуллина Л.Б., Саттарова Л.С. Адаптированная образовательная программа профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. – Стерлитамак: Стерлитамакский филиал УУНиТ, 2023. – 155 с.

Адаптированная основная программа профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин разработана в соответствии с:

- ♣ «перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих»,
- ♣ требованиями действующего Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) (с дополнениями и изменениями),
- ♣ общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов,
- ♣ «рекомендациями к разработке учебных планов и программ для краткосрочной подготовки граждан по рабочим профессиям», рассмотренных и согласованных в Минобрнауки России.
- ♣ методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, примерных программ учебных дисциплин и методических рекомендаций по обучению, воспитанию инвалидов и детей с ОВЗ (с умственной отсталостью) с учетом их психофизических особенностей.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной программы профессионального обучения .....	7
1.2. Требования к поступающим .....	10
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ .....	12
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.....	12
2.2. Виды и задачи профессиональной деятельности.....	12
2.3. Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения АОПОП .....	13
2.4. Результаты реализации АОППО .....	15
2.5. Структура АОППО .....	17
2.6. Трудоемкость АОППО .....	17
2.7. Срок освоения АОППО .....	17
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОППО .....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АОППО .....	23
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ .....	25
5.1. Кадровое обеспечение процесса обучения .....	25
5.2. Учебно–методическое и информационное обеспечение.....	25
5.3. Материально–техническое обеспечение .....	27
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ АОППО .....	28
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОЦИАЛЬНУЮ АДАПТАЦИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ (В СООТВЕТСТВИИ С НОЗОЛОГИЕЙ).....	28

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адаптированная образовательная программа профессиональной подготовки квалифицированных рабочих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по профессии 16199 Оператор электронно–вычислительных и вычислительных машин (далее – АОППО) – образовательная программа для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений, развития и социальную адаптацию указанных лиц (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №s 273ФЗ) – комплекс нормативно–методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с учетом требований рынка труда по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Целью программы является создание условий для взаимодействия и равноправного обучения и общения между здоровыми обучающимися и обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ, развитие и формирование учебно–познавательного и творческого потенциала, возможность социальной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, организация психолого–педагогического и реабилитационного сопровождения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

Реализация адаптированной образовательной программы по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин ориентировано для инвалидов и лиц с ОВЗ на решение следующих задач:

- ♣ создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования, их социализации и адаптации;

- ♣ повышение уровня доступности среднего профессионального образования;

- ♣ повышение качества среднего профессионального образования;
- ♣ возможность формирования индивидуальной образовательной траектории;
- ♣ формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Адаптированная образовательная программа ППКР по профессии 16199 «Оператор электронно–вычислительных и вычислительных машин» содержит комплекс учебно–методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, иных компонентов, определяет объем и содержание образования по ППКР по профессии 16199 Оператор электронно–вычислительных и вычислительных машин, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

Поскольку федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования не допускают различий для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ от остальных обучающихся в отношении характеристики профессиональной деятельности, результатов освоения образовательной программы, состава компетенций, структуры образовательной программы, то, все, что преподается в базовых и вариативных дисциплинах (модулях), должно переходить в компетенции всех обучающихся, в том числе и для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Однако есть компетенции, которые в силу особенностей не могут быть полностью сформированы без дополнительных знаний и умений, которые должны быть получены посредством адаптационных дисциплин, поэтому в рамках дополнительных образовательных услуг, индивидуальной работы, консультаций могут реализовываться программы «Коммуникативный практикум», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», позволяющие решать задачи комплексной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ к обучению в образовательной организации, формировать у них социальные компетенции,

необходимые для будущей работы.

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной программы профессионального обучения**

Нормативную правовую основу разработки АОППО по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» составляют:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.03.2020)
3. Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 года № 363 (ред. от 28.12.2019) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»
4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;
5. Распоряжение Правительства РФ от 15 октября 2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования»
6. Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226)
7. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

8. Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06–830вн)

9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

10. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 7

11. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), с дополнениями и изменениями к ОК 016-94 и ЕТКС, утвержденными постановлениями Минтруда России в 1992-2004 г.

12. Устав ГБПОУ ВО «ВИК». Одной из важных проблем доступности различных структур общества для инвалидов и лиц с ОВЗ является обеспечение доступа наравне с другими к физическому окружению, информации, профессиональному образованию и дальнейшей их социальной и профессиональной адаптации.

Особое внимание уделяется методам и приемам, с помощью которых обучающиеся будут осваивать содержание образования.

Реализация адаптированной основной программы профессионального обучения может осуществляться в различных формах, в том числе дистанционной и в форме электронного обучения, а также в форме самостоятельного изучения части учебного материала.



## ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Инвалид** – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

**Умственная отсталость** – понимают состояние задержанного или неполного развития психики, которое характеризуется главным образом проявляющейся в период созревания недостаточностью способностей, определяющих общий уровень интеллекта, то есть когнитивных, речевых, моторных и социальных способностей. Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Адаптированная основная программа профессионального обучения (АОППО)** – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Адаптационная дисциплина** – это элемент адаптированной основной программы профессионального обучения, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Специальные условия для получения образования** – условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с особыми образовательными потребностями.

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

## **1.2. Требования к поступающим**

К освоению адаптированной основной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно–вычислительных и вычислительных машин допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

Прием на обучение по основной программе профессиональной подготовки проводится по личному заявлению абитуриента, при наличии документа об образовании (свидетельства об обучении).

Абитуриент с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) предоставляет (при наличии), заключение психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения по данной профессии, по определению формы получения образования, форм и методов психолого-медикопедагогической помощи, созданию специальных условий.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Адаптированная основная программа профессионального обучения по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся.

Основная цель подготовки по программе – прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве Оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

**Область профессиональной деятельности выпускников:** эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера, компьютерной оргтехники и обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера;
- периферийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей;
- компьютерная оргтехника.

### **2.2. Виды и задачи профессиональной деятельности**

Обучающийся по профессии Оператор электронно-вычислительных машин готовится к следующим видам деятельности:

- выполнение работ по эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы, периферийных устройств, офисной оргтехники персонального компьютера
- осуществление ввода и обработки цифровой информации.

Задачами реализации АОППО по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин являются:

- 1) профессиональная ориентация слушателей на профессию (воспитание положительного отношения к изучаемой профессии);

2) создание условий для овладения социальными, правовыми и профессиональными компетенциями, необходимых рабочим, выполняющим ввод, хранение, обработку, передачу и публикацию цифровой информации, в том числе звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях;

3) формирование профессиональных навыков и обще трудовых умений выполнения основных операций по вводу, хранению, обработке, передаче цифровой информации;

4) воспитание трудолюбия и необходимых нравственных качеств личности. Кроме того, трудовое обучение решает и общую для слушателей задачу трудовой ориентации.

### **2.3. Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения АОПОП**

Выпускник, освоивший адаптированную основную программу профессионального обучения по профессии 16199 «Операторов электронно-вычислительных и вычислительных машин», должен уметь:

– подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

– подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

– осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.

– создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

– осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

– создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

– обеспечивать меры по информационной безопасности.

Выпускник, освоивший программу профессиональной подготовки по профессии 16199 «Операторов электронно-вычислительных и вычислительных машин», должен знать:

– технико-эксплуатационные характеристики и конструктивные особенности ЭВМ;

– назначение и режимы работы оборудования;

– правила его технической эксплуатации;

– правила технической эксплуатации ЭВМ;

– рабочие инструкции; } технические носители информации;

– технологию ввода и обработки информации;

– виды носителей информации и основные принципы работы с ними;

– порядок оформления документации;

– правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## 2.4. Результаты реализации АОППО

		Профессиональный стандарт/ ЕТКС «09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации»	Программа профессионального обучения «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» Рабочий / служащий
Вид профессиональной деятельности		Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	
Трудовая функция (профессиональная компетенция)	функция	<ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Ввод и обработка цифровой информации</li> <li>♣ Хранение, передача и публикация цифровой информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Ввод и обработка цифровой информации</li> <li>♣ Хранение, передача и публикация цифровой информации</li> </ul>
Трудовое (практический опыт)	действие	<p>подключение кабельной системы персонального компьютера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>♣ ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</li> </ul>	<p>набор и редактирование текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ разметка и форматирование документов;</li> <li>♣ сохранение, копирование и резервирование документов;</li> <li>♣ преобразование и переконпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению;</li> <li>♣ сохранение документов в различных компьютерных форматах.</li> </ul>
Умения		Владеть компьютерной техникой и средствами ввода. Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и	Владеть компьютерной техникой и средствами ввода. Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и

Знания	другими элементами форматирования Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных Правила форматирования документов	другими элементами форматирования Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных Правила форматирования документов
--------	---	---



## 2.5. Структура АОППО

Код, ОП	Наименование УД, МДК
<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники
ОП.03	Охрана труда и техника безопасности
ОП.04	Практикум по обработке графической информации
ОП.05	Основы интеллектуального труда
ОП.06	Физическая культура
ОП.07	Коммуникативный практикум
ОП.08	Социальная адаптация и основы социально–правовых знаний
ОП.09	Психология личности и профессиональное самоопределение
ОП.10	Информатика
ОП.11	Русский язык
ОП.12	Физика
<b>Профессиональный цикл</b>	
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП 01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
ПП.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП 02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
ПП.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный
ПА	Промежуточная аттестация
ИА	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)

## 2.6. Трудоемкость АОППО

На изучение теоретического курса (за вычетом производственной практики) выделяется: 895 часов (26 недель по 36 часов в неделю).

Учебная практика – 288 часов (8 недель по 36 часов)

Производственная практика – 180 часа (5 недель по 36 часов).

## 2.7. Срок освоения АОППО

10 месяцев при очной форме обучения

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОППО**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», а также с требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях (Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014г. № 06–281) и ЕТКС по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», содержание и организация процесса обучения при реализации АОППО регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- адаптированными программами учебных дисциплин общепрофессионального и адаптационного циклов;
- адаптированными программами профессиональных модулей;
- адаптированной программой АФК;
- материалами, обеспечивающими оценку качества освоения АОППО.

#### **3.1. Учебный план и календарный учебный график (Приложение №1)**

Учебный план профессии 16199 Оператор электронно–вычислительных и вычислительных машин составлен с учетом общих требований к разработке учебной документации и условиям реализации АОППО.

Учебный план для слушателей построен с учётом требований современной жизни общества и тех проблем, которые затрагивают интересы и потребности лиц. Своевременное обеспечение адекватных условий обучения и воспитания лиц способствует преодолению неуспеваемости слушателей, охране здоровья, профилактике асоциального поведения, коррекции их психических и физических нарушений.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов АОППО (УД, ПМ, УП и ПП, АФК), обеспечивающих формирование ПК и ОК. В учебном плане дан перечень УД и ПМ с учетом требований ФГОС СПО по профессии «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства». Указываются формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет). Представлена общая и аудиторная трудоемкость УД, ПМ, УП и ПП, АФК в часах. Распределение обязательной нагрузки дается по курсам и семестрам.

Циклы АОППО сформированы с учетом социально – экономического профиля получаемой профессии, с учетом требований к организации процесса обучения лиц и реализуются через коррекционно-развивающую,

адаптационную область, где особое внимание уделяется коррекции дефекта и формированию навыков адаптации личности в современных жизненных условиях. В неё включена система коррекционных занятий со слушателями, адаптация и интеграция слушателей в социум.

Учебным планом предусмотрено проведение консультаций в объеме 4 часов на каждого слушателя на каждый год обучения.

Структура учебного плана включает проведение адаптированных УП и ПП в рамках ПМ.

### 3.2. Календарный график учебного процесса

Календарный учебный график учитывает положения ФГОС СПО и соответствует содержанию учебного плана в части соблюдения последовательности реализации АОППО по годам, продолжительности полугодий, включая теоретическое обучение, УП и ПП, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы (**Приложение №2**).

Календарный учебный график разрабатывается при обязательном соблюдении продолжительности теоретического обучения, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, каникул и сроков проведения итоговой аттестации.

Для каждой УД общепрофессионального цикла указывается общая трудоемкость, виды учебной работы, требования к уровню освоения и формы аттестации.

В адаптированных программах УД общепрофессионального цикла сформулированы результаты обучения в соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями и компетенциями.

Качество освоения адаптированных программ УД общепрофессионального цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД, как традиционными методами, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

- использование тестовых заданий;
- фронтальный опрос;
- решение задач по изучаемой теме;
- выполнение практических заданий по изучаемой теме;
- письменные работы;
- самостоятельные работы;
- индивидуальные работы;
- контрольные работы.

Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет.

Адаптированные программы учебных дисциплин адаптационного

цикла оформлены в соответствии с рекомендациями. Для каждой УД адаптационного цикла указывается общая трудоемкость, виды учебной работы, требования к уровню освоения и формы аттестации.

В адаптированных программах УД адаптационного цикла сформулированы результаты обучения в соответствии с приобретаемыми знаниями и компетенциями.

Качество освоения адаптированных программ УД адаптационного цикла оценивается в процессе текущего контроля и ПА. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД, как традиционными методами, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

### **3.3. Адаптированные программы профессиональных модулей.**

Адаптированные программы профессиональных модулей (ПМ) оформлены в соответствии с рекомендациями. Для каждого МДК, входящего в ПМ, указывается общая трудоемкость, виды учебной работы, требования к уровню освоения и формы аттестации.

В адаптированных программах ПМ сформулированы результаты обучения в соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями и компетенциями.

Правильно составленный адаптационный модуль способствует полноценному формированию у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ комплекса компетенций, необходимых для освоения образовательной программы профессионального образования, в том числе за счет приобретения компетенций, связанных со способностью к самоорганизации учебной деятельности, использованию адаптивных информационных и коммуникационных технологий, способностью адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям. Тем самым создаются предпосылки для успешного обучения, а затем интеграции в социум в качестве равноправных членов общества.

В адаптированную программу профессиональной подготовки по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин входят следующие адаптированные рабочие программы:

- Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОП.8 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» (Приложение 3)
- Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Коммуникативный практикум» (Приложение 4)
- Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Психология личности и профессиональное самоопределение» (Приложение 5)

### **3.4. Программа учебной практики**

Учебная и производственная практика являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных

на профессионально-практическую подготовку слушателей. УП и ПП закрепляют знания и умения, приобретаемые слушателями в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций слушателей.

Целью УП является формирование профессиональных умений и компетенций, комплексное освоение слушателями всех видов профессиональной деятельности по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Задачей УП является формирование у слушателей трудовых приёмов, операций и способов выполнения трудовых процессов, первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Учебная практика в рамках ПМ проводится рассредоточено. Продолжительность учебного занятия 6 часов.

Учебная практика является обязательным разделом адаптированной основной программы профессионального обучения. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Адаптированная рабочая программа учебной практики (производственного обучения) (Приложение 6).

### **3.5. Программа производственной практики**

Целью ПП является закрепление профессиональных навыков и профессиональных компетенций, комплексное освоение слушателями всех видов профессиональной деятельности по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Задачей ПП является закрепление слушателями трудовых приёмов, операций и способов выполнения трудовых процессов, первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Производственная практика в рамках ПМ проводится концентрированно.

Адаптированная рабочая программа производственной практики (производственного обучения) (Приложение 7)

### **3.6. Рабочая программа воспитания по специальности (Приложение №8)**

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена.

Задачи:

формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно–ценностные социализирующие отношения;

формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями.

### **3.7. Календарный план воспитательной работы (Приложение №9)**

Планирование в значительной мере предопределяет результаты и эффективность системы

воспитательной работы. Целенаправленное и четкое планирование помогает преподавателям избежать многих ошибок и отрицательных явлений. Обоснованный план позволяет наметить общие перспективы и конкретные пути решения поставленных воспитательных задач.

Календарный план воспитательной работы по рабочей профессии разработан на один года и включает в себя все мероприятия, тематические классные часы, соревнования, носящие воспитательный характер.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АОППО

### 4.1 Оценка качества освоения адаптированной программы профессиональной подготовки

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация; · итоговая аттестация.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

#### **Промежуточная аттестация**

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов), в качестве внештатных экспертов – работодатели/ представители работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

## 4.2. Итоговая аттестация

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие требования, предусмотренные АОППО и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные адаптированными программами УД общепрофессионального цикла и ПМ.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по АОППО и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Проведение квалификационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидностью осуществляется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости обеспечивается соблюдение дополнительных требований: присутствие в аудитории ассистента (помощника) или законного представителя (родителя), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей.

Квалификационный экзамен включает выполнение слушателями практической квалификационной работы и проверку теоретических знаний как в устной, так и письменной формах, с учетом их психофизического развития и индивидуальных возможностей в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен проводится публично на заседании аттестационной комиссии. По результатам итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.



## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

### **5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Кадровое обеспечение процесса обучения Реализация адаптированной основной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно–вычислительных и вычислительных машин должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Педагогические кадры ознакомлены с психолого–физиологическими особенностями студентов–инвалидов и студентов с ОВЗ, спецификой приема–передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом разных нозологий, учету этих особенностей при организации образовательного процесса. Запланировано дальнейшее включение педагогов в программы повышения квалификации и организация научно–методического сопровождения педагогической деятельности по осуществлению инклюзивного образовательного процесса как на базе специализированных площадок по повышению квалификации педагогических работников, так и на базе методического кабинета колледжа.

Мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено адаптированной программой для выпускников. К реализации адаптированной основной программы профессионального обучения также привлекаются педагог–психолог и социальный педагог.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла; эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях, не реже одного раза в 3 года.

### **5.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Учебно-методические материалы – это комплекс средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной реализации основной программы профессиональной подготовки в соответствии с учебным планом.

Учебно-методические материалы предусматривают логически последовательное изложение учебного материала программы, использование 21 современных педагогических технологий и технических средств, позволяющих обучающимся осваивать учебный материал на доступном уровне и получать навыки по его использования в практической деятельности.

Процесс обучения по АОППО по профессии 16199 Оператор электронно–вычислительных и вычислительных машин обеспечен учебно-методической

документацией и материалами по всем учебным и профессиональным дисциплинам. Обеспеченность учебно-методической литературой соответствует нормативным требованиям. Обеспечение обязательной учебной литературой соответствует лицензионным требованиям и составляет в среднем по разным циклам дисциплин от 0,5 до 0,8 экземпляров на одного слушателя.

Реализация АОППО по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин обеспечена свободным доступом к справочным материалам, библиографическим и информационным ресурсам, сети Интернет. В процессе обучения используются социально-активные и рефлексивные методы, технологии социокультурной реабилитации.

Педагогическими работниками колледжа разработаны методические рекомендации для организации и проведения всех видов практик, практических занятий, учебные пособия, методические рекомендации, пакеты контрольно-оценочных средств.

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Келим Ю.М. «Вычислительная техника». Учебник для среднего профессионального образования. – 8-е изд., испр. – М.: «Академия», 2013. – 368 с.
2. Сеницын С.В. «Операционные системы». Учебник для высшего профессионального образования. – 2-е изд., испр. – М.: «Академия», 2012. – 304 с.
3. Новожилов Е.О. «Компьютерные сети». Учебник для среднего профессионального образования. – 3-е изд., стер. – М.: «Академия», 2013. – 224 с.
4. Фуфаев Д.Э., Фуфаев Э.В. «разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем». Учебник для среднего профессионального образования. – 2-е изд., перераб. – М.: «Академия», 2013. – 304 с.
5. Лавровская О.Б. «Технические средства информатизации». Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования. – 2-е изд., стер. – М.: «Академия», 2013. – 208 с.
6. Сурядный А.С. «Microsoft Office 2010». Самоучитель – 5-е изд., доп. и переработ. – М.: АСТ: Астрель; Владимир: ВКТ, 2011. – 512 с.

##### Дополнительные источники:

- [http://www.winpedia.ru/component/option,com\\_frontpage/Itemid,1/](http://www.winpedia.ru/component/option,com_frontpage/Itemid,1/) – электронная энциклопедия Windows
- <http://books4study.name/> – электронная библиотека учебников
- <http://comp.site3k.net/?/ibmpc/chaptr5.html> – компьютерное обеспечение
- <http://www.on-line-teaching.com/word/lsn025.html> – электронные учебники
- <http://leo-arek.narod.ru/18.htm> – Microsoft Excel
- <http://msschool2.narod.ru/index.htm> – работа в Интернете

- <http://www.kolomna-school7-ict.narod.ru/st50201.htm> – Интернет
- [http://www.djamaev-mtt.hut2.ru/learn\\_posobie.html](http://www.djamaev-mtt.hut2.ru/learn_posobie.html) – учебное пособие по компьютерным сетям
  - [http://book.kbsu.ru/theory/chapter2/1\\_2.html](http://book.kbsu.ru/theory/chapter2/1_2.html) – общие принципы организации и работы компьютеров
  - <http://informatikaiikt.narod.ru/index.html> – основы информатики
  - <http://www.kolomna-school7-ict.narod.ru/Glava05.htm> – передача информации в компьютерных сетях
  - <http://www.hardline.ru/selfteachers/Info/> – иллюстрированные самоучители по всем темам программы
  - <http://inside-computer.narod.ru/index.html> – устройство персонального компьютера

### **5.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, творческой работы обучающихся, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы профессиональной подготовки предполагает наличие кабинета-мастерской по цифровой обработке информации на ЭВМ, а также читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование кабинета-мастерской и рабочих мест:

- комплект аппаратно-программных средств на базе ПК;
- автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической, справочной документации;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий);
- демонстрационное средство аудиовизуального отображения информации с возможностью сопряжения с ПК (мультимедийный проектор, интерактивная панель)
- компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, интерактивная доска, программное обеспечение общего и профессионального назначения; – локальная и глобальная сеть;
- комплект противопожарных средств;
- инструкции и плакаты по безопасности труда и электробезопасности.

Реализация программы профессиональной подготовки предполагает обязательную учебную практику (производственное обучение).

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ АОППО**

Обязательным разделом адаптированной основной программы профессионального обучения лиц и инвалидов является практика. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

При реализации адаптированной основной программы предусматривается учебная практика. Цели и задачи, программы и формы отчетности учебной практики определяются соответствующим локальным актом образовательной организации.

Рабочая программа учебной практики составляет 420 часов. Учебная практика проводится концентрировано. В программе указываются цели, задачи практики, требования к результатам освоения (умения практический опыт, компетенции), основные виды деятельности обучающихся, требования к организации и обеспечению учебного процесса, а также формы отчетности и виды аттестации по практикам в соответствии с Положением по организации и проведению практик.

Учебная практика проводится в кабинете–мастерской колледжа. Целью УП является формирование профессиональных умений и компетенций, комплексное освоение слушателями всех видов профессиональной деятельности, закрепление профессиональных навыков и профессиональных компетенций по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Задачей УП является формирование у слушателей трудовых приёмов, операций и способов выполнения трудовых процессов, первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Продолжительность учебного занятия 6 часов.

При необходимости для прохождения практики должны быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОЦИАЛЬНУЮ АДАПТАЦИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ (В СООТВЕТСТВИИ С НОЗОЛОГИЕЙ)**

Реализация адаптированной основной программы профессионального обучения в обязательном порядке должна предусматривать создание в образовательной организации специальных условий для обучающихся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями), обеспечивать реализацию их особых образовательных потребностей.

К реализации адаптированной основной программы рекомендуется привлекать психологов (педагогов–психологов, специальных психологов), социальных педагогов (олигофренопедагогов, дефектологов), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения. Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной основной программы, должны быть ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) и учитывать их при организации образовательного процесса, должны владеть коррекционными педагогическими и лично–ориентированными технологиями и методами их использования в работе с обучающимися с интеллектуальными нарушениями.

Необходимо предусмотреть для педагогов обязательное прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области работы с инвалидами и лицами с ОВЗ, олигофренопедагогики, специальной педагогики или специальной психологии.

Обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями), имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Рекомендуется оборудование специальных учебных мест в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и иных помещениях в образовательной организации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями). В каждом таком помещении, где обучаются инвалиды и лица с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями), рекомендуется предусматривать соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Инвалиды и лица с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями), поступая на учебу и имея при этом свой специфический индивидуальный опыт, отличный от других сверстников, зачастую во многом дезадаптированы, что является препятствием для успешного и полноценного освоения ими необходимых компетенций наравне с другими обучающимися. Профессиональное образование обеспечивает вхождение обучающегося инвалида и лица с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) во множество разнообразных социальных взаимодействий, что создает и расширяет базу для адаптации. Развиваются общественные навыки, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Формируются мировоззрение и гражданская позиция.

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями), которая носит название "сопровождение". Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- ♣ организационно–педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида и лиц с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с графиком учебного процесса;

- ♣ психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями), имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- ♣ социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) в образовательной организации.

Целесообразным является систематическая работа с кадрами по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся в данной образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях создания толерантной среды. Так же, как и учебная деятельность, внеучебная деятельность представляет собой отличную базу для адаптации. Культурно–досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся. Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение

обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к участию в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства на различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.









**Обозначения:**  Обучение по циклам и разделу "Физическая культура"  Учебная практика

А Промежуточная аттестация

П Производственная практика

Г

К Каникулы

\*

**Приложение 3**  
**к АОППО по профессии**  
**по программе профессионального обучения 16199 Оператор**  
**электронно-вычислительных и вычислительных машин**  
*Код и наименование профессии/специальности*

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиональному обучению **16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**

### **1.1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиональному обучению: **16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.**

Программа представляет собой образовательную программу, адаптированную для обучения определённых категорий лиц с ОВЗ, в том числе и с инвалидностью с учетом их возрастных, типологических и индивидуальных особенностей, а также их особых образовательных потребностей и определяет содержание образования, ожидаемые результаты и условия ее реализации.

Программа предназначена для социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и ЛОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нервно-психическими заболеваниями).

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью курса является формирование у обучающихся–инвалидов и ЛОВЗ теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции, навыков самостоятельной работы.

Задачи дисциплины:

- Дать обучающимся представление об основах и механизмах социальной адаптации;
- Дать обучающимся представление об основополагающих международных документах, относящихся к правам инвалидов, основах гражданского, семейного, трудового законодательства, основных правовых гарантиях инвалидов в области социальной защиты, образования и занятости;
- Научить обучающихся работать с нормативными правовыми документами;
- Научить обучающихся защищать свои права в соответствии с законодательством в различных жизненных и профессиональных ситуациях;
- Научить обучающихся анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально–правовых знаний» обучающийся должен уметь:

- Использовать нормы позитивного социального поведения;
- Использовать свои права адекватно законодательству;
- Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- Составлять необходимые заявления, обращения;
- Составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Механизмы социальной адаптации;

- основополагающие международные документы относящиеся к правам инвалидов;
- Основы гражданского и семейного законодательства;
- Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- Основные правовые гарантии инвалидов в области социальной защиты и образования;
- Функции органов труда и занятости населения.

В ходе изучения дисциплины формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.



**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	21
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме диф.зачета	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание адаптационной учебной дисциплины:

### ОП 08. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Наименование тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел I. Социальная адаптация</b>			
<b>Тема 1.1. Основы социальной адаптации</b>			
	Виды социальной адаптации, этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды). Механизмы социальной адаптации (добровольный, вынужденный). Деадаптация: понятие, причины.	5	2
	Практическая работа № 1. Экспресс-методика «4 персонажа».	2	2
	Самостоятельная работа Деадаптация: понятие, причины.	2	2
<b>Тема 1.2. Механизмы защиты прав человека.</b>			
	Основополагающие международные документы по правам человека. Гарантии основных прав и свобод. Ознакомление с текстом Конвенции о правах ребенка; Ознакомление с текстом Конвенции о правах инвалидов.	5	3
	Практическая работа № 1. Изучение объективных параметров социализации	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Ознакомление с текстом Конвенции о правах ребенка; Ознакомление с текстом Конвенции о правах инвалидов.	2	3
<b>Раздел 2. Основы российского законодательства</b>			
<b>Тема 2.1. Конституционное право.</b>			
	Основы конституционного строя РФ: структура органов государственной власти, принцип разделения властей, суверенитета и т.п.	2	3

	Практическая работа № 1. Решение ситуационных задач по основам защиты прав потребителей.	2	2
	Практическая работа № 2. Схематически изобразить формы самозащиты работниками своих прав	1	3
	<i>Самостоятельная работа</i> Решение ситуационных задач по основам защиты прав потребителей.	4	2
<b>Тема 2.2. Основы гражданского законодательства.</b>			3
	Гражданский кодекс РФ. Правоспособность и дееспособность граждан. Понятие гражданско-правового договора.	5	3
	<i>Самостоятельная работа</i> Понятие гражданско-правового договора.	4	2
<b>Тема 2.3. Основы семейного права.</b>			3
	Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей.	3	3
	Практическая работа № 1. Решение ситуационных задач по вопросам семейного права.	2	3
	<i>Самостоятельная работа</i> Решение ситуационных задач по вопросам семейного права.	4	2
<b>Тема 2.4. Основы трудового права</b>			3
	Понятие «трудовой договор». Содержание и сроки заключения трудового договора.	2	3
	Практическая работа № 1 Заключение трудового договора (возраст, с которого допускается заключение трудового договора, гарантии при заключении трудового договора, документы, предъявляемые при заключении трудового договора и	3	3
	<i>Самостоятельная работа</i> Решение ситуационных задач по вопросам трудового права.	4	3

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

**Оборудование учебного кабинета:** интерактивная доска с мультимедийным сопровождением, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

**Технические средства обучения:** компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

#### 3.2. Условия реализации программы:

Условия реализации программы определяются нозологией заболеваниями, являются едиными для всех дисциплин, профессиональных модулей и изложены в разделе 1.1. Общая характеристика и нормативные правовые основы разработки адаптированной образовательной программы.

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения.

##### Основные источники:

1. Основы правоведения, учебник для учреждений НПО / А.Я. Яковлева – Москва, «Академия, 2007 год».
2. Основы права, учебник для учреждений НПО / В.В. Румынина – Москва, «Форум-инфра-М», 2007.
3. Право. Основы правовой культуры. *Певцова Е.А., 2005*
4. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для учреждений НПО /Петрова Г.В. , «Академия, 2005 год».
5. Агашев Д.В. Право социального обеспечения. Курс лекций / Д.В. Агашев. – Томск: Факультет дистанционного обучения, ТУСУР, 2011.
6. Аракчеев В.С. Право социального обеспечения России. Право социального обеспечения России. Учебное пособие/В.С. Аракчеев. — Томск: Изд-во НТЛ, 2012.
7. Ершов В.А. Право социального обеспечения / В.А. Ершов, И.А. Толмачева. – М.: ГроссМедиа, 2009.
8. Лушникова М.В. Курс права социального обеспечения/ М.В. Лушникова, А.М. Лушников. – М.: «Юстицинформ», 2012.
9. Право социального обеспечения: учебник / Под ред. К. Н. Гусова. – М.: Проспект, 2011.
  1. Конституция РФ.
  2. Трудовой кодекс РФ.
  3. Семейный кодекс РФ.
  4. Гражданский кодекс РФ.
  5. Конвенция ООН о правах инвалидов.
  6. Конвенция о правах ребёнка
  7. Овчарова Р.В. Практическая психология образования. – М. 2003.
  8. Павленок П.Д. Теория, история и методика соц. работы. – М., 2004.
  9. Социальная реабилитация. /Под ред. Е.И. Холостовой. – М., 2002.
  10. Социология. /Под ред. В.И. Добренко. – М. 2002.
  11. Холостова Е.И. Социальная работа. М., 2004.
  12. Краткие конспекты лекций по основным разделам программы:

1. Раздел «Социальная адаптация»

2. Раздел «Основы российского законодательства»

**Тематические презентации:**

1. Основы социальной адаптации.
2. Основы гражданского законодательства.
3. Механизмы социальной адаптации.
4. Законодательство о защите прав потребителей
5. Механизмы защиты прав человека.
6. Механизмы защиты прав человека.
7. основополагающие международные документы по правам человека.
8. Основы трудового права.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекций и практических занятий, тестирования, а также защиты рефератов.

Формы входного и текущего контроля, промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>Использовать нормы позитивного социального поведения;</li> </ul>	наблюдение за деятельностью студентов в ходе практических занятий
<ul style="list-style-type: none"> <li>Использовать свои права адекватно законодательству;</li> </ul>	наблюдение за деятельностью студентов в ходе практических занятий
<ul style="list-style-type: none"> <li>Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;</li> <li>Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;</li> </ul>	наблюдение за деятельностью студентов в ходе практических занятий
<ul style="list-style-type: none"> <li>Составлять необходимые заявления, обращения;</li> </ul>	наблюдение за деятельностью студентов в ходе практических занятий
<ul style="list-style-type: none"> <li>Составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;</li> </ul>	индивидуальный опрос с элементами беседы
<ul style="list-style-type: none"> <li>Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.</li> </ul>	наблюдение за деятельностью студентов в ходе практических занятий
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>Механизмы социальной адаптации;</li> </ul>	фронтальный опрос с элементами беседы
<ul style="list-style-type: none"> <li>Основополагающие международные документы относящиеся к правам инвалидов;</li> </ul>	наблюдение за выполнением практических заданий
<ul style="list-style-type: none"> <li>Основы гражданского и семейного законодательства;</li> </ul>	письменное тестирование
<ul style="list-style-type: none"> <li>Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;</li> </ul>	фронтальный опрос с элементами беседы
<ul style="list-style-type: none"> <li>Основные правовые гарантии инвалидов в области социальной защиты и образования;</li> </ul>	письменное тестирование
<ul style="list-style-type: none"> <li>Функции органов труда и занятости населения.</li> </ul>	фронтальный опрос с элементами беседы

Приложение 4  
к АОППО по профессии  
по программе профессионального обучения 16199 Оператор  
электронно-вычислительных и вычислительных машин  
Код и наименование профессии/специальности

**АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Коммуникативный практикум**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06–830вн и является составной частью Адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования по профессиональному обучению **16199 Оператор электронно–вычислительных и вычислительных машин**



**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>6. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа адаптационной дисциплины разработана и утверждена образовательной организацией самостоятельно в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Программа адаптационной дисциплины разработана в отношении разнонозологической категории обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, и, подтвержденные МСЭ, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

### 1.2 Место учебной дисциплины в учебном плане

Базовая дисциплина

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

По итоговым достижениям программа полностью соответствует требованиям к результатам освоения, определенным ФГОС по профессиональному обучению 16199 Оператор электронно–вычислительных и вычислительных машин.

Содержание программы «Коммуникативный практикум» направлено на достижение следующих целей:

1. Подготовить обучающихся к эффективной коммуникативной деятельности преимущественно в учебной, а также деловой и научной сферах.;
2. Ознакомить обучающихся с теоретическими вопросами профессиональной коммуникации;
3. Обеспечить формирование компетенций: способность и готовность применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности.

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся:

#### 1. Должен знать:

- основополагающие принципы коммуникативного взаимодействия;
- особенности коммуникации в межличностной и деловой сфере;
- стратегию и тактику различных коммуникативных актов, в том числе публичного выступления, полемики, дискуссии;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнёров по общению;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

#### 2. Должен уметь:

- ориентироваться в стратегиях и тактиках успешной и эффективной коммуникации;
- анализировать речевую ситуацию,
- выработать и использовать наиболее эффективную речевую стратегию и тактик толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели и мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приёмы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с её учетом;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

### 3. Должен владеть:

- навыками технологического моделирования коммуникативного поведения в соответствии с условиями и целью социального взаимодействия;
- навыками эффективного межличностного и социального речевого взаимодействия;
- методологией деятельностного, личностно ориентированного подходов;
- практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
- навыками технологического моделирования коммуникативного поведения в соответствии с условиями и целью социального взаимодействия.

В ходе изучения дисциплины формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
  - готовность к продолжению образования, повышению квалификации виз бранной профессиональной деятельности, используя полученные знания;
  - объективное осознание значимости компетенций в области коммуникации;
  - умения проанализировать внешние проявления эмоциональных состояний;
  - умение управлять своей коммуникативной деятельностью;
  - умение выстраивать конструктивные взаимоотношения;
- метапредметных:
  - овладение умениями и навыками успешной и эффективной коммуникацииразличных видов;

- применение основных методов коммуникативного взаимодействия;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- предметных:
  - сформированность представлений о аспектах коммуникативного поведения;
  - сформированность навыков технологического моделирования коммуникативного поведения в соответствии с условиями и целью социального взаимодействия;
  - владение умениями применять правила эффективного общения в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
  - владение технологиями деловой и профессиональной коммуникации.

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Коммуникативный практикум**

Дисциплина «Коммуникативный практикум» направлена на использование активных методов групповой психологической работы с целью развития компетентности личного и профессионального общения у студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Данная программа предназначена для проведения занятий с использованием различных методических форм и средств: лекций, самостоятельной работы с психологической литературой, деловых игр, тренингов, разбора конфликтных ситуаций. Усвоение основных разделов курса способствует формированию у студентов навыков межличностного и делового общения, установления оптимальных форм взаимоотношения с другими людьми, сотрудничества, толерантного отношения к окружающим, социальной адаптации.

Коммуникативная компетентность – способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми. Для эффективной коммуникации характерно: достижения взаимопонимания партнеров, лучшее понимание ситуации и предмета общения (достижение большей определенности в понимании ситуации способствует разрешению проблем, обеспечивает достижение целей с оптимальным расходом ресурсов). Коммуникативная компетентность рассматривается как система внутренних ресурсов, необходимых для построения эффективной коммуникации в определенном круге ситуаций межличностного взаимодействия.

Дисциплина имеет ярко выраженный практико-ориентированный характер. Профессиональные и общие компетенции, формирующиеся и совершенствующиеся в результате освоения дисциплины, необходимы при изучении профессиональных модулей и дальнейшего использования в профессиональной деятельности.

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, бинарные занятия, мастер-классы. При проведении занятий рекомендуется использование активных интерактивных форм занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, коммуникативного эксперимента, коммуникативного тренинга, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Занятия проходят с применением активных и интерактивных методов обучения. На практических занятиях предполагается работа по освоению лексики, грамматики в режиме тренировки и контроля, прослушивание упражнений, текстов и диалогов по темам повседневного общения; развитие навыков чтения, говорения, аудирования; чтение и анализ аутентичных текстов. Освоение курса предполагает, помимо посещения практических занятий, самостоятельную работу по подготовке к аудиторным занятиям, как с применением компьютерных программ, ресурсов сети Интернет, выполнение контрольных заданий, самостоятельную работу с отдельными темами, посещение консультаций.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2. Примерный тематический план и содержание адаптационной дисциплины  
Коммуникативный практикум**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Максимальная учебная нагрузка	Количество аудиторных часов			Самост. работа
			Всего	Теоретич. занятия	Практич. занятия	
Вводное занятие	Проведение психолого-педагогической диагностики, беседа с психологом. Ознакомление с содержанием программы.	2	2	2		
Тема 1. Коммуникативное поведение как деятельность	Понятие общительности и коммуникабельности. Психологический аспект коммуникативного поведения. Понятие психологического типа. Вербальные и невербальные сигналы психологического типа Понятие о социальной роли. Сигналы социальной роли. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации. Внешние проявления эмоциональных состояний.	4	4	3	1	
Тема 2. Основные функции, принципы и виды коммуникации.	Принципы коммуникативного взаимодействия: общая характеристика. Принцип кооперации. Принцип истинности. Принцип информативности. Принцип экономии. Принцип адекватности.	3	3	2	1	
Тема 3. Эффективное общение. Стратегии и тактики успешной и	Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь как механизм обеспечения устойчивости и эффективности коммуникации. Факторы повышения эффективности межличностной	5	5	3	2	

<p>эффективной коммуникации.</p>	<p>коммуникации. Цель коммуникативного взаимодействия; понятие коммуникативной стратегии. Понятие коммуникативной тактики. Типы коммуникативных тактик. Речь в социальном взаимодействии. Речь и социализация. Речь как средство утверждения социального статуса. Закономерности речи в условиях массовой коммуникации. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности. Условия и факторы, обеспечивающие продуктивное развитие коммуникативной компетентности.</p>					
<p>Тема 4.Технология деловой и профессиональной коммуникации: принцип бесконфликтности. Технология деловой и профессиональной коммуникации: языковая компетенция.</p>	<p>Цели и задачи деловой беседы. Вопросы в деловой беседе. Виды деловых бесед. Деловое совещание. Основные понятия и категории. Виды слушания. Трудности эффективного слушания. Внутренние помехи слушания; внешние помехи слушания. Приемы эффективного слушания. Правила эффективной обратной связи. Трудности эффективного слушания: ошибки тех, кто слушает; внутренние помехи слушания; внешние помехи слушания. Три уровня слушания. Виды слушания. Обратная связь в процессе слушания. Приемы эффективного слушания. Правила эффективной обратной связи. Речь и социализация. Речь как средство утверждения социального статуса.</p>	5	5	3	2	
<p>Тема 5. Основные</p>	<p>Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на</p>	4	4	3	1	

коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении. Основные понятия и категории. Мотивационный барьер, этический барьер, барьер стилей общения. Эстетический барьер, разное социальное положение, барьер отрицательных эмоций, психологическая защита, барьер установки, барьер двойника. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Аргументирующая речь. Конфликт. Его разновидности. Структура, функции, динамика конфликта.					
Тема 6. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности.	Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь как механизм обеспечения устойчивости и эффективности коммуникации. Влияние составных частей и конфигурации коммуникативной цепи на эффективность коммуникации. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации.	4	4	3	1	
Тема 7. Невербальная коммуникация.	Невербальная коммуникация. Природа и типология невербальной коммуникации. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации. Язык тела. Внешние проявления эмоциональных состояний. Зоны и дистанции в деловой коммуникации. Организация пространственной среды в деловой коммуникации	4	4	3	1	



Тема 8. Формы, методы и технологии самопрезентации	Термин «самопрезентация». Две основных формы самопрезентации. Цели «природной» и «искусственной» самопрезентаций. Имиджирование как форма самопрезентации.	3	3	2	1	
<p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упражнение «Сочини рассказ» вместе с воспитанниками общественной организации. Деловая игра «Я-оратор».</li> <li>2. Смоделировать стандартные коммуникативные ситуации и применение их на практике в процессе общения с воспитанниками.</li> <li>3. Разработать беседу при приеме на работу (информационная беседа, дисциплинарная беседа).</li> <li>4. Ролевая игра «Деловое совещание». Мозговой штурм. «Рефлексивная рамка».</li> <li>5. Конструирование модели и стилей разрешения конфликтов, логические уловки и их нейтрализация. Психологические уловки и их нейтрализация.</li> <li>6. Тренинг «Пути преодоления барьеров в общении».</li> <li>7. Конструирование модели и стилей разрешения конфликтов, логические уловки и их нейтрализация.</li> </ol> <p>Психологические уловки и их нейтрализация.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Тренинг «Пути преодоления барьеров в общении».</li> <li>9. Моделирование профессиональной деятельности. Игровое моделирование. Моделирование проблемных ситуаций.</li> <li>10. Защита проекта, составление резюме, представление портфолио. Публичная презентация. Упражнение «Публичное выступление».</li> </ol> <p>Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Речь в межличностном и социальном взаимодействии.</li> <li>• Слушание в деловой коммуникации.</li> <li>• Природа и типология невербальной коммуникации.</li> <li>• Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации.</li> </ul>						20

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внешние проявления эмоциональных состояний.</li> <li>• Зоны и дистанции в деловой коммуникации.</li> <li>• Организация пространственной среды в деловой коммуникации.</li> <li>• Понятие эффективности коммуникации.</li> <li>• Обратная связь как механизм обеспечения устойчивости и эффективности коммуникации.</li> <li>• Влияние составных частей и конфигурации коммуникативной цепи на эффективность коммуникации.</li> <li>• Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации.</li> <li>• Манипуляции в общении.</li> <li>• Коммуникативные типы деловых партнеров.</li> <li>• Барьеры взаимодействия.</li> <li>• Влияние типов личности на отношения партнеров.</li> <li>• Барьеры восприятия и понимания.</li> <li>• Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический.</li> <li>• Пути преодоления барьеров в общении.</li> </ul>					
Всего	<b>54</b>	<b>34</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>20</b>

### 3. Условия реализации адаптационной дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация адаптационной дисциплины требует наличия специально оборудованного учебного класса с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья разных нозологий.

Оборудование учебного кабинета: электронная доска, компьютеры.

Ресурсы учебных кабинетов: учебники, учебные пособия, словари, справочники.

Адаптивные ресурсы: тематические выставки, опорные конспекты по основным темам дисциплины, дидактические пособия, изготовленные волонтерами и студентами колледжа.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### Основные источники:

1. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин. – СПб.: Питер, 2009

2. Слостенин В.А., Каширин В.П. Психология и педагогика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. Заведений. – 4-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.

3. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации: учебник для бакалавров. – Москва: Дашков, 2013

4. Краткие конспекты лекций по основным разделам программы:

Раздел 1. Коммуникативное поведение как деятельность. Понятие общительности и коммуникабельности. Психологический аспект коммуникативного поведения. Понятие психологического типа. Вербальные и невербальные сигналы психологического типа. Понятие о социальной роли. Сигналы социальной роли. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации. Внешние проявления эмоциональных состояний.

Раздел 2. Эффективное общение. Стратегии и тактики успешной и эффективной коммуникации. Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь как механизм обеспечения устойчивости и эффективности коммуникации.

Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации.

Цель коммуникативного взаимодействия; понятие коммуникативной стратегии. Понятие коммуникативной тактики. Типы коммуникативных тактик. Речь в социальном взаимодействии.

Раздел 3. Технология деловой и профессиональной коммуникации.

Виды деловых бесед. Деловое совещание. Основные понятия и категории. Виды слушания. Трудности эффективного слушания. Внутренние помехи слушания; внешние помехи слушания. Приемы эффективного слушания. Правила эффективной обратной связи. Трудности эффективного слушания: ошибки тех, кто слушает; внутренние помехи слушания; внешние помехи слушания. Три уровня слушания.

5. Тематические презентации:

1. Понятие общительности и коммуникабельности. Психологический аспект коммуникативного поведения. Понятие психологического типа. Вербальные и невербальные сигналы психологического типа

2. Понятие о социальной роли. Сигналы социальной роли.

3. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации. Внешние проявления эмоциональных состояний.

4. Основные функции, принципы и виды коммуникации.

5. Понятие эффективности коммуникации.

6. Обратная связь как механизм обеспечения устойчивости и эффективности коммуникации.
7. Цель коммуникативного взаимодействия; понятие коммуникативной стратегии
8. Речь как средство утверждения социального статуса. Закономерности речи в условиях массовой коммуникации.
9. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности.
10. Условия и факторы, обеспечивающие продуктивное развитие коммуникативной компетентности.
11. Невербальная коммуникация. Природа и типология невербальной коммуникации..
12. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации. Язык тела. Внешние проявления эмоциональных состояний.
13. Зоны и дистанции в деловой коммуникации.
14. Организация пространственной среды в деловой коммуникации

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения адаптационной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения адаптивной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, маркерного тестирования по каждой теме и итогового тестирования по окончании изучения предмета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии через: <ul style="list-style-type: none"> <li>– повышение качества обучения по ПМ;</li> <li>– участие в НСО;</li> <li>– участие студенческих олимпиадах, научных конференциях;</li> <li>– участие в органах студенческого самоуправления,</li> <li>– участие в социально–проектной деятельности;</li> <li>– портфолио студента</li> </ul>	Практические работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области образования;</li> <li>– оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	Практические работы
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– Оценка умений решать педагогические ситуации возникающие в образовательном процессе.	Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные	Подготовка рефератов, докладов, курсовых и ВКР, умение использовать электронные источники.
ОК 5. Использовать информационно–коммуникационные технологии для совершенствования	– оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; (анализ интерпретация, презентация	Наблюдение за навыками работы в локальных информационных

профессиональной деятельности.	диагностических исследований студентов) – использование Интернет ресурсов.	сетях; презентация самостоятельных работ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и методистами в ходе обучения и практики; – умение работать в группе; – наличие лидерских качеств; – участие в студенческом самоуправлении; – участие спортивно– и культурно–массовых мероприятиях	Наблюдение за позицией обучающихся в группе;
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Умение определять цели, задачи, мотивировать деятельность учащихся; разрабатывать конспекты, сценарии, планы воспитательной работы.	Наблюдение за организацией и проведением внеклассных мероприятий. Защита проектов, конспектов, сценариев.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – самостоятельный, профессионально–ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов, и т.п.); – составление резюме; – посещение дополнительных занятий; – разработка плана по созданию собственной траектории развития.	– Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов.	– Семинары, – научно–практические конференции; – конкурсы профессионального мастерства; – олимпиады; – практикумы; – мастер–классы.

**Приложение 5**  
**к АОПО по профессии**  
**по программе профессионального обучения 16199 Оператор**  
**электронно-вычислительных и вычислительных машин**  
*Код и наименование профессии/специальности*

**АДАптированная рабочая программа учебной дисциплины**

**Психология личности и профессиональное самоопределение**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиональному обучению **16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**



**СОДЕРЖАНИЕ**

9. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
10. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология личности и профессиональное самоопределение

### 1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиональному обучению:

**16199 Оператор электронно-вычислительных машин.** Программа представляет собой образовательную программу, адаптированную для обучения определённых категорий лиц с ОВЗ, в том числе и с инвалидностью с учетом их возрастных, типологических и индивидуальных особенностей, а также их особых образовательных потребностей и определяет содержание образования, ожидаемые результаты и условия ее реализации.

Программа дисциплины разработана в отношении разнонозологической категории обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональные дисциплины.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

По итоговым достижениям программа полностью соответствует требованиям к результатам освоения, определенным ФГОС по профессиональному обучению **16199 Оператор электронно-вычислительных машин.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать различные методы исследования личности на практике;
- соотносить взгляды различных концепций личностного развития;
- ставить задачи профессионального и личностного развития;
- эффективно взаимодействовать в команде в ходе выездных социокультурных практик;
- планировать свое профессиональное будущее;
- успешно ориентироваться и находить свое место на современном рынке труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы, содержание и структуру психологии личности;
- основные методы и методики исследования личности;
- факторы и принципы, учитываемые в личностном развитии;
- классификацию, функции, структуру направлений исследования личности;
- факторы нарушения развития;
- устройство и особенности работы современного рынка труда.

В ходе изучения дисциплины формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 59 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 25 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Итоговая аттестация в форме диф.зачета	

**2.2. Примерный тематический план и содержание адаптационной учебной дисциплины:  
ОП 03. Психология личности и профессиональное самоопределение**

Наименование тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Всего часов:	59	2
Раздел 1. Теоретические основы психологии личности.			
Тема 1.1. Проблемы личности в психологии		3	2
	Понятие личность в психологии. Связь личности с другими категориями психологии. Проблемы личности в других науках.	1	2
	Практическая работа № 1. Экспресс–методика «4 персонажа».	2	2
Тема 1.2. Личность в контексте зарубежной психологии.		3	2
	Анализ личности в историческом срезе от античности до наших дней. Психоанализ (З.Фрейд, К.Юнг, А.Адлер) Личность как совокупность поведенческих реакций Личность как гуманистическая проблема.	1	3
	Практическая работа № 2. Техника арт–терапии	2	2

Тема 1.3. Личность в отечественной психологии		5	3
	Личность и деятельность Личность в концепции А.Н. Леонтьева Структура переживания по Ф. Василюку Структура личности по Платонову	1	3
	Практическая работа № 1. Изучение объективных параметров социализации	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Освоение деятельности: умения, навыки, привычки. Условия формирования навыка.	2	3
Раздел 2. Особенности развития личности			
Тема 2.1. Принципы личностного развития		7	2
	Понятие развития в психологии. Принципы и факторы развития.	1	3
	Практическая работа № 1. Выработка собственной системы принципов развития личности.	2	2
	Практическая работа № 2. Анализ различных классификаций принципов развития в психологии.	4	3
	<i>Самостоятельная работа</i> Культурно – историческая теория высших психических функций Л.С.Выготского. Обучение и развитие, зоны развития по Л.С.Выготскому.	2	2
Тема 2.2. Основные концепции развития личности за рубежом		1	3
	Концепция Э.Эриксона Влияние кризиса на развитие личности	1	3

Тема 2.3. Основные концепции развития личности в отечественной психологии		5	3
	Концепция развития Д.Б.Эльконина и В.В. Давыдова Современные отечественные концепции развития	1	3
	Практическая работа № 1. Сравнение позиций развития в отечественной и зарубежной психологии	2	3
	<i>Самостоятельная работа</i> Диагностика темперамента. Изучение психологической характеристики людей разных типов темперамента. Составление рекомендаций по учету индивидуально – типологических особенностей людей в процессе общения.	2	
Тема 2.4. Практика исследований личности		6	3
	Проективные методы исследования Стандартизированные методы исследования Основы психологического заключения		3
	Практическая работа № 1 Изучение различных методов исследования личности	3	3
	<i>Самостоятельная работа</i> Формирование заключения по методикам обследования одноклассника.	3	3

Раздел 3. Нарушения в развитии личности			
Тема 3.1. Факторы нарушения в развитии личности		6	3
	Факторы виктимизации. Девиантное и делинквентное поведение Психологические причины агрессии. Социально–педагогическая коррекция отклоняющегося поведения.		3
	Практическая работа № 1. Анализ субъективных и объективных факторов виктимизации человека.	2	3
	Практическая работа № 3. Рассмотрение причин агрессий человека.	2	3
	<i>Самостоятельная работа</i> Учет важных фактов при социально–педагогической коррекции отклоняющегося поведения.	2	3
Тема 3.2. Личность в социуме и отклонения от ее нормального развития		5	3
	Основные типы личности. Девиантное и делинквентное поведение. Группы трудных подростков Виды одаренности.		2
	Практическая работа № 1. Социально–педагогическая работа с трудными подростками	2	3
	Практическая работа № 2. Социально–педагогическая работа с одаренными детьми	1	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Выявление различных подходов к определению основных способов профилактики девиантного поведения.	2	2
Раздел 4. Профессиональное самоопределение личности			
Тема 4.1. Возрастные особенности профессионального самоопределения.		1	



	Психологические особенности выбора профессии; кризисы развития субъекта профессионального самоопределения; мотивы профессионального самоопределения.		
Тема 4.2. Условия эффективного профессионального самоопределения.		1	
	Внешние и внутренние условия деятельности; особенности организации деятельности; потребности рынка труда.		
Тема 4.3. Типы профессиональных планов и предпочтений.		1	
	Типология вариантов самоопределения; типология вариантов профессиональных планов; ошибки при выборе профессии.		
Тема 4.4. Традиционные методы психологической экспресс – диагностики.		1	
	Наблюдение; интервью; интеллектуальные тесты; проективные методы; анкеты.		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально–техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

**Оборудование учебного кабинета:** интерактивная доска с мультимедийным сопровождением, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

**Технические средства обучения:** компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

#### 3.2. Условия реализации программы:

Условия реализации программы определяются нозологией заболеваниями, являются едиными для всех дисциплин, профессиональных модулей и изложены в разделе 1.1. Общая характеристика и нормативные правовые основы разработки адаптированной образовательной программы.

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения.

##### Основные источники:

1. Гамезо М.В. Домашенко И.А. Атлас по психологии: Информ.–метод, пособие курсу «Психология человека». – М.: Педагогическое общество России, 2012. – 276 с.
2. Гиппенрейтер Ю.Б. Основы психологии. – М., 2013.
3. Дубровина И.В., Данилова Е.Е., Прихожан А.М., Психология: Учебник для студ. пед. Учеб. Заведений/ И.В. Дубровина, Е.Е. Данилова, А.М. Прихожан; Под ред. И.В. Дубровиной. – 2–е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 464 с.
4. Реан А.А. Психология личности. – М., 2014.

##### Краткие конспекты лекций по основным разделам программы:

Раздел 1. Теоретические основы психологии личности.

Раздел 2. Особенности развития личности

Раздел 3. Нарушения в развитии личности

Раздел 4. Профессиональное самоопределение личности

##### Тематические презентации:

1. Личность в отечественной психологии.
2. Личность в контексте зарубежной психологии.
3. Практика исследований личности.
4. Принципы личностного развития.
5. Факторы нарушения в развитии личности.
6. Условия эффективного профессионального самоопределения.

##### Дополнительные источники:

1. Бэрон Р. Агрессия. – Спб., 2014.
2. Хьелл Л. Теории личности. – Спб., 2013.

##### Интернет–ресурсы:

1. Психология профессионального образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/bulan/13.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/bulan/13.php)
2. Список литературы по профессиональному самоопределению [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://resurs-yar.ru/files/opit/271015/2.pdf>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекций и практических занятий, тестирования, а также защиты рефератов.

Формы входного и текущего контроля, промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> : использовать различные методы исследования личности на практике;	наблюдение за деятельностью студентов в ходе практических занятий
соотносить взгляды различных концепций личностного развития;	наблюдение за деятельностью студентов в ходе практических занятий
ставить задачи профессионального и личностного развития;	наблюдение за деятельностью студентов в ходе практических занятий
эффективно взаимодействовать в команде в ходе выездных социокультурных практик;	наблюдение за деятельностью студентов в ходе практических занятий
планировать свое профессиональное будущее	индивидуальный опрос с элементами беседы
успешно ориентироваться и находить свое место на современном рынке труда	наблюдение за деятельностью студентов в ходе практических занятий
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : теоретические основы, содержание и структуру психологии личности;	фронтальный опрос с элементами беседы
основные методы и методики исследования личности;	наблюдение за выполнением практических заданий
факторы и принципы, учитываемые в личностном развитии;	письменное тестирование
классификацию, функции, структуру направлений исследования личности;	фронтальный опрос с элементами беседы
факторы нарушения развития;	письменное тестирование
устройство и особенности работы современного рынка труда;	фронтальный опрос с элементами беседы

**Приложение 6**  
**Приложение 6.1.**  
**к АОППО по профессии**  
**по программе профессионального обучения 16199 Оператор**  
**электронно-вычислительных и вычислительных машин**  
*Код и наименование профессии/специальности*

**АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной практики**

**по профессиональному модулю**  
**ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации**

**по профессиональному обучению**  
**16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиональному обучению 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной практики.....	4
2. Структура и содержание учебной практики.....	6
3. Условия реализации программы учебной практики .....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики .....	12

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы учебной практики

Программа практики является составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС профессионального обучения.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, а также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессионального модуля Ввод и обработка цифровой информации:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

#### **уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ

распознавания текста;  
 вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;  
 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;  
 конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;  
 производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;  
 производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;  
 обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;  
 создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;  
 воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;  
 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;  
 использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;  
 вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;  
 архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;  
 виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;  
 принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;  
 принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;  
 виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;  
 назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;  
 основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;  
 основные приемы обработки цифровой информации;  
 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;  
 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;  
 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;  
 структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;  
 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;  
 нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

По окончании практики студенты сдают отчет в соответствии с содержанием плана практики.

**1.3. Количество часов на освоение программы практики 144 часа**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
<b>Всего занятий</b>	<b>144</b>
в том числе:	
лекции	0
лабораторные работы	144
Итоговая аттестация	зачет

1. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.
2. Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования
3. Ввод информации в персональный компьютер с носителей, периферийного и мультимедийного оборудования
4. Сканирование, обработка и распознавание документов
5. Конвертирование медиафайлов в различные форматы
6. Экспорт и импорт файлов в программы-редакторы
7. Обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента специализированными программами-редакторами
8. Создание и воспроизведение видеороликов
9. Создание и воспроизведение презентаций, слайд-шоу
10. Создание и воспроизведение медиафайлов
11. Навигация по ресурсам сети Интернет
12. Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>			
<b>Вводное занятие</b>	Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Электробезопасность. Организация рабочего места. Цели и задачи учебной практики. Правила оформления документации.	2	
<b>Тема 1.1. Современный персональный компьютер</b>	Содержание	20	2
	Лабораторные работы Подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. Внутренние порты ПК. Изучение плат расширения ПК Подключение периферийных устройств к ПК Изучение устройства НЖМД Форматирование магнитных дисков. Работа с ПО по обслуживанию НЖМД Подключение приводов CD– и DVD–дисков. Запись информации на оптические носители Подключение монитора и установка режимов работы Подключение мультимедийных проекторов к персональному компьютеру		

	<p>Подключение звуковой подсистемы ПК. Работа с ПО для записи и воспроизведения звуковых файлов</p> <p>Подключение и инсталляция принтеров и плоттера</p> <p>Замена и заправка картриджа</p> <p>Подключение и инсталляция сканеров</p> <p>работа с ПО сканирования и распознавания текстовых и графических материалов</p> <p>Подключение и работа с цифровой фотокамерой</p> <p>Конструкция и параметры работы клавиатуры</p> <p>Конструкция и параметры работы мыши</p>		
<b>Тема 1.2. Технологии обработки текстовой информации</b>	Содержание	15	3
	Лабораторные работы		
	<p>Ввод текстовой информации с различных носителей. Создание текстовых документов, форматирование документов, проверка орфографии.</p> <p>Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.</p> <p>Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста.</p> <p>Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.</p>		
<b>Тема 1.3. Технологии обработки аудио информации</b>	Лабораторные работы	15	2
	<p>Обработка аудио контента.</p> <p>Запись и монтаж аудиоинформации.</p>		
<b>Тема 1.4 Технологии обработки видео и мультимедиа контента</b>	Содержание	22	3
	Лабораторные работы		
	<p>создание и воспроизведение видеороликов, медиафайлов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов конвертирование файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы–редакторы</p>		
<b>Тема 1.5 Технологии создания</b>	Содержание	20	2

<b>мультимедийных презентаций</b>	Лабораторные работы		
	создания и воспроизведения презентаций и слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов конвертирование файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы		
<b>Тема 1.6 Технологии создания медиафайлов</b>	Содержание	28	2
	Лабораторные работы		
	Рисование во Flash. Работа со слоями. Работа с объектами. Работа с инструментами рисования и редактирования. Создание и редактирование векторной графики. Создание объектных символов. Трансформация, изменение цвета и прозрачности экземпляра. Редактирование символа. Создание библиотеки символов. Создание клипов. Создание фильма. Создание анимации. Просмотр и тестирование фильма. Покадровая анимация. Анимация движения. Анимация форм. Создание анимации с использованием импортированной графики. Создание анимации движения по заданной траектории. Градиентные заливки. Создание и редактирование цветов. Текстовые блоки. Редактирование текста. Динамический текст. Оптимизация, импорт и размещение графики в фильме. Трассировка растровых изображений. Импортирование файлов основных графических форматов. Конвертирование медиафайлов в различные форматы Использование слоев-масок. Создание кнопок. Анимированные кнопки. Озвучивание анимаций. Среда тестирования. Настройка и предварительный просмотр публикации. Публикация фильма. Экспорт фильмов и изображений.		
<b>Тема 1.7 Интернет-технологии</b>	Содержание	22	2
	Лабораторные работы		

	Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. Осуществление навигации по ресурсам. Предоставление доступа к диску на компьютере, подключенном к локальной сети. Подключение к Интернету География Интернета Всемирная паутина Работа с электронной Web-почтой Загрузка файлов из Интернета Основы поиска информации в Интернет Основы web-технологий Разработка сайта с использованием языка разметки текста HTML		
		144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

Кабинет математики и информатики;

Кабинет вычислительной техники;

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:** доска, ученические столы 2 местные с комплектом стульев, стол для преподавателя, компьютерные столы с компьютерными стульями, демонстрационный стеллаж, шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий и пр.; пособия на печатной основе (учебники, дидактический материал и т.д.); литература для учителя и обучающихся (учебники, справочники, методическая литература и пр.); модели компьютерных системных блоков.

**Технические средства обучения:** интерактивная доска, мультимедийный проектор; компьютер преподавателя и компьютеры для студентов, связанные локальной сетью с доступом в Интернет, МФУ, сканеры, фото-, видеоаппараты.

**Программное обеспечение:** ОС MS Windows XP/7, ALTLinux 5/Ubuntu 10, MS Office 2007/2010, OpenOffice.org 3, Adobe FineReader 10, FormatFactory 2.60, Nero 10, Adobe Photoshop CS5, GIMP, CorelDraw X5, Inkscape 0.48, Pinnacle Studio 15, Adobe Acrobat Pro 10, WebSoft CourseLab 2.6, CMS Joomla 1.5, Acronis **True Image Home 2011**, Acronis **Disk Director 11 Home**.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
2. Бэйн С., Уилкинсон Н. Эффективная работа: CorelDraw 12.– СПб.: Питер, 2006.
3. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации: Учебник для сред. спец. образования. – М.: Издательский центр «Академия ИЦ», 2015.
4. Жвалевский А.В., Гурский Ю.А. Photoshop CS2. Популярный самоучитель. – СПб.: Питер, 2016.
5. Компьютерная обработка звука. Самоучитель ПК. «Феникс», 2016.
6. Максимов Н. В., Партыка Т. Л., Попов И. И. Технические средства информатизации. – М.: ФОРУМ: ИНФРА–М, 2015.
7. Партыка Т.Л., Попов И.И. Операционные системы, среды и оболочки. – М.: Инфра–М, 2015.
8. Сборник нормативных документов, Информатика и ИКТ, М.:Дрофа, 2014.
9. Суворов В.С. Видеомонтаж на компьютере Pinnacle Studio 12. – М.: Триумф, 2014.

**Дополнительные источники:**

1. Безручко В.Т. Информатика (курс лекции): учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА–М, 2016.
2. Гаврилов М.В., Спрожецкая Н.В. Информатика: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. – М.: Гардарики, 2016.
3. Журнал «Информатика и образование». 2010–2016 г.г.
4. Кравченя Э.М. Основы информатики, компьютерной графики и педагогические программные средства. – Минск: ТетраСистемс, 2014.
5. Тимофеев С. Работа в графическом редакторе GIMP, 2014

**Интернет–ресурсы:**

1. <http://www.eict.ru>
2. <http://www.intuit.ru>
3. <http://www.polymedia.ru>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Приобретенный практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>• настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>• ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>• сканирования, обработки и распознавания документов;</li> <li>• конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;</li> <li>• обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;</li> <li>• создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</li> <li>• осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>• настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;</li> <li>• управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</li> <li>• производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические задания по работе с компьютером и с его периферийными устройствами, со справочной информацией, документами, литературой;</li> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых лабораторных и практических заданий.</li> </ul> <p><b>Формы оценки результативности обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– текущие и итоговые оценки</li> </ul> <p><b>Методы контроля</b> направлены на проверку умений студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять условия задания;</li> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b>Методы оценки</b> результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине</li> </ul>

других периферийных устройствах вывода;

- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

**Усвоенные знания:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой,



<p>графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;</li><li>• назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</li><li>• основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</li><li>• основные приемы обработки цифровой информации;</li><li>• назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</li><li>• назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</li><li>• назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;</li><li>• структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</li><li>• назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;</li><li>• нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</li></ul>	
---	--

Приложение 6.2  
к АОППО по профессии  
по программе профессионального обучения 16199 Оператор  
электронно-вычислительных и вычислительных машин  
*Код и наименование профессии/специальности*

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной практики**

**по профессиональному модулю  
ПМ 02. Хранение, передача и публикации цифровой информации**

**по профессиональному обучению  
16199 Оператор электронно-вычислительных машин**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиональному обучению 16199 Оператор электронно-вычислительных машин.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной практики.....	4
2. Структура и содержание учебной практики.....	6
3. Условия реализации программы учебной практики .....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики .....	13

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы учебной практики

Программа практики является составной частью ОПОП профессионального обучения, обеспечивающей реализацию ФГОС профессионального обучения.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, а также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессионального модуля Ввод и обработка цифровой информации:

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съёмных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

#### **уметь:**

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

#### **знать:**

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;  
основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;  
принципы антивирусной защиты персонального компьютера;  
состав мероприятий по защите персональных данных

По окончании практики студенты сдают отчет в соответствии с содержанием плана практики.

**1.3. Количество часов на освоение программы практики 144 часа**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>144</b>
в том числе:	
лекции	0
лабораторные работы	144
Итоговая аттестация	зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Вводное занятие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Электробезопасность. Организация рабочего места. Правила оформления документации.	<b>2</b>
<b>Тема 1.1 Медиатека</b>	Организация и управление медиатекой цифровой информации	12
<b>Тема 1.2 Публикации для печати. Публикации в программе Microsoft Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Лабораторные работы</b> Microsoft Word, его функции. Элементы экранного интерфейса. Передача и размещение цифровой информации; Создание Web–страницы: набор и размещение текста. Этапы подготовки Web–страниц к публикации: набор и размещение текста, форматирование, редактирование, разметка страниц, использование дополнительных элементов. Редактирование и форматирование Web–страниц Использование рамок на Web–страницах	<b>20</b>
<b>Тема 1.3 Работа в программе Microsoft Publisher</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Лабораторные работы</b> <b>Microsoft Publisher.</b> Передача и размещение цифровой информации. Тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации	<b>22</b>



<p><b>Тема 1.4 Публикации в программе MS Power Point</b></p> <p>—</p>	<p><b>Лабораторные работы</b>          Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологий.          Интерактивная презентация Разработка презентации Вставка диаграмм различных типов. Оформление дизайна презентации. Применение анимации.          Передача и размещение цифровой информации; Тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации; Публикация презентации в Интернете Сохранение презентации в разных форматах. Задание текста заголовка для Web-страницы, выбор объектов для публикации, оптимизация обозревателя, выведение заметок докладчика.</p>	<p><b>20</b></p>
<p><b>Тема 1.5 Программа Microsoft Front Page</b></p>	<p>Microsoft Front Page, назначение. Этапы создания WEB страницы Создание WEB узла          Размещение текста на Web-странице Создание и редактирование таблицы          Использование изображения для оформления Web-страницы</p>	<p>10</p>
<p><b>Тема 1.6 Создание документов в формате PDF</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Лабораторные работы</b>          Технология Adobe Acrobat. Работа с документами PDF</p>	<p>8</p>
<p><b>Тема 1.7 Комплексы программ пользователя</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><b>Лабораторные работы</b>          Запись CD, DVD дисков в среде программы Nero StartSmart Передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера Создание и тиражирование информации в среде программы Nero Создать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов</p>	<p>12</p>

<b>Тема 1.8 Коммуникационные технологии</b>	Глобальная компьютерная сеть Интернет. Основные этапы развития глобальной компьютерной сети, термины и определения. Структура и информационные ресурсы сети Интернет. Компоненты сетевого оборудования. Режимы информационного обмена (on-Line и off Line), их свойства, характеристики и отличия. Гипертекстовый Word Wide Web сайт (WWW-сайт), как «интеллектуальный» ресурс. Всемирная паутина интеллектуальных гипертекстовых ресурсов, принципы доступа к ней. Поиск информации в Интернете Браузер. Возможность и порядок пользования браузером. Технология поиска информации. Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера. Работа с различными поисковыми системами. Работа с адресной строкой. Перемещение по гипертекстовым ссылкам и баннерам. Использование закладок. Электронная почта Телекоммуникационный узел, почтовый сервер и рабочая станция. Маршрут прохождения электронного письма. Принципы адресации в Интернете.	12
<b>Тема 1.9 Публикации мультимедиа контента в сети Интернет</b>	Web-сайты и Web-страницы Форматирование текста Размещение графики Гиперссылки на Web-страницах Списки на Web-страницах Форма на Web-страницах Публикация Web-сайта	16
<b>Тема 1.10 Защита программ и данных</b>	Содержание учебного материала  Лабораторные работы Обеспечения информационной безопасности; Защита от компьютерных вирусов Компьютерные вирусы. Категории компьютерных вирусов. Принцип распространения вирусов. Пути заражения компьютеров. Средства обнаружения и идентификации вирусов. Методы борьбы с компьютерными вирусами. Антивирусные программы. Принцип действия антивирусных программ. Профилактика заражения компьютера. Аппаратные средства защиты, принцип их работы.	10
	Итого	144

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

Кабинет математики и информатики;

Кабинет вычислительной техники;

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:** доска, ученические столы 2 местные с комплектом стульев, стол для преподавателя, компьютерные столы с компьютерными стульями, демонстрационный стеллаж, шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий и пр.; пособия на печатной основе (учебники, дидактический материал и т.д.); литература для учителя и обучающихся (учебники, справочники, методическая литература и пр.); модели компьютерных системных блоков.

**Технические средства обучения:** интерактивная доска, мультимедийный проектор; компьютер преподавателя и компьютеры для студентов, связанные локальной сетью с доступом в Интернет, МФУ, сканеры, фото–, видеоаппараты.

**Программное обеспечение:** ОС MS Windows XP/7, ALTLinux 5/Ubuntu 10, MS Office 2007/2010, OpenOffice.org 3, Adobe FineReader 10, FormatFactory 2.60, Nero 10, Adobe Photoshop CS5, GIMP, CorelDraw X5, Inkscape 0.48, Pinnacle Studio 15, Adobe Acrobat Pro 10, WebSoft CourseLab 2.6, CMS Joomla 1.5, Acronis True Image Home 2011, Acronis Disk Director 11 Home.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Курилова А.В. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования – М.: Издательский центр «Академия»,2017. – 160с.
2. Анисимова И.Н., Е.В. Стельмашонок. Защита информации.: Учебное пособие – СПб, СПбГИЭУ,2012.
3. Антопольский А.Б. Лингвистическое обеспечение электронных библиотек. – М.: Информрегистр, 2015. – 302 с.
4. Антопольский А.Б., Шлыкова О.В. Информационные ресурсы России: Учеб.пособ. – М.: ИПКИТ, 2013. – 270 с.
5. Армс В. Электронные библиотеки / Пер. с англ. С.А. Арнаутова. – М.:ПИК ВИНТИ, 2012. – 274 с.
6. Белкин П.Ю., О.О. Михальский, А.С. Першаков и др. Программно–аппаратные средства обеспечения информационной безопасности. Защита программ и данных.:Учебное пособие для вузов.–М.:Радио и связь, 2016.
7. Воройский Ф.С. Информатика. Новый систематизированный толковый словарь. – 2–е изд., перераб. и доп.– М.: Либерия, 2014. – 536 с. Переизд. М.: Физ.–мат. Лит., 2009. – 780 с.
8. Зотов Д."Цифроваяфотография в теории и напрактике"
9. Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: Учебник для вузов. – М.: Либерия, 2015. –351 с.
10. Леонтьев В. Поиск в Интернет. М.: ОЛМА–ПРЕСС, 2016.
11. Основы работы в Интернет / Д. Бурянов. М.: Проспект, 2015.
12. Прохоров А. Интернет. Как это работает. СПб.: БХВ–Петербург, 2015.

Дополнительные источники:

1. Безопасность глобальных сетевых технологий.–СПб,Издательство Санкт–Петербургского государственного университета, 2014
2. Бройдо В.Л. Основы Информатики: Учеб.пособие по курсу «Информатика». Ч.1. – СПб.: СПбГИЭА, 2016.
3. Волков Н."Курс макетирования и вёрстки"
4. Всемирный саммит по информационному обществу / М–во культуры РФ, Комитет ПрограммыЮНЕСКО «Информация для всех», РБА, РНБ . –СПб, 2016. – 135 с.
5. Глушков С.В., Сурядный А.С., Телесенко Н.С. Новейший самоучитель работы в Интернете. М.: АСТ, 2014.
6. Гулятьев А. Самое главное о...Поиск в Интернете. СПт.: Питер, 2016.
7. Домарев В.В.. Защита информации и безопасность компьютерных систем.–К.: Издательство «ДиаСофт»,2013.
8. Евсеев Г.А., Мураховский В.И., Симонович С.В. Новые возможности Интернета. СПт.: Питер, 2012.
9. Левин А. Интернет – это очень просто! СПт.: Питер, 2010 .
10. Основы Интернет. Введение в Интернет. <http://fadr.msu.ru/adas/basics.htm/>
11. Пасько В. Эффективная работа в Интернете. СПт: Питер, 2012.
12. Программно–аппаратные средства обеспечения информационной безопасности. Защита в операционных системах.:Учеб.пособие для вузов/Проскурин В.Г., Крутов С.В., Мацкевич И.В.–М.:Радио и связь,2015.
13. Романенко В.Н., Никитина Г.В. Сетевой информационный поиск. М.: Профессия, 2014.
14. Харруэр Т. " Настольная книга газетного дизайнера"
15. ЮНЕСКО об информационном обществе: Основные документы и материалы / М–во культуры РФ, Комитет ПрограммыЮНЕСКО «Информация для всех», РБА, РНБ . – СПб., 2015. – 120 с.
16. <http://compdoc.ru>
17. <http://webcopy.narod.ru>
18. <http://web–silver.ru>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Приобретенный практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• управления медиатекой цифровой информации;</li> <li>• передачи и размещения цифровой информации;</li> <li>• тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;</li> <li>• осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</li> <li>• публикации мультимедиа контента в сети Интернет;</li> <li>• обеспечения информационной безопасности;</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;</li> <li>• создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</li> <li>• передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</li> <li>• тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;</li> <li>• осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;</li> <li>• создавать и обмениваться письмами электронной почты;</li> <li>• публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;</li> <li>• осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические задания по работе с компьютером и с его периферийными устройствами, со справочной информацией, документами, литературой;</li> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых лабораторных и практических заданий.</li> </ul> <p><b>Формы оценки результативности обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– текущие и итоговые оценки</li> </ul> <p><b>Методы контроля</b> направлены на проверку умений студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять условия задания;</li> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b>Методы оценки</b> результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</li><li>• осуществлять мероприятия по защите персональных данных;</li><li>• вести отчетную и техническую документацию;</li></ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;</li><li>• принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;</li><li>• нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</li><li>• структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</li><li>• основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;</li><li>• принципы антивирусной защиты персонального компьютера;</li><li>• состав мероприятий по защите персональных данных</li></ul>	
--	--

**Приложение 7.**  
**Приложение 7.1.**  
**к АОППО по профессии**  
**по программе профессионального обучения 16199 Оператор**  
**электронно-вычислительных и вычислительных машин**  
*Код и наименование профессии/специальности*

**АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**производственная практики**

**по профессиональному модулю**

**ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации**

**по профессиональному обучению**

**16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиональному обучению 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.



**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной практики.....	4
2. Структура и содержание учебной практики.....	6
3. Условия реализации программы учебной практики .....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики .....	12

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы производственной практики

Программа практики является составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС профессионально обучения.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, а также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессионального модуля Ввод и обработка цифровой информации:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

сканирования, обработки и распознавания документов;

конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

#### **уметь:**

подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ

распознавания текста;  
 вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;  
 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;  
 конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;  
 производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;  
 производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;  
 обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;  
 создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;  
 воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;  
 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;  
 использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;  
 вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;  
 архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;  
 виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;  
 принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;  
 принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;  
 виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;  
 назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;  
 основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;  
 основные приемы обработки цифровой информации;  
 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;  
 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;  
 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;  
 структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;  
 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;  
 нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

По окончании практики студенты сдают отчет в соответствии с содержанием плана практики.

**1.3. Количество часов на освоение программы практики 108 часов**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 108 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
<b>Всего занятий</b>	<b>108</b>
в том числе:	
лекции	0
лабораторные работы	108
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет

1. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.
2. Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования
3. Ввод информации в персональный компьютер с носителей, периферийного и мультимедийного оборудования
4. Сканирование, обработка и распознавание документов
5. Конвертирование медиафайлов в различные форматы
6. Экспорт и импорт файлов в программы–редакторы
7. Обработка аудио–, визуального и мультимедийного контента специализированными программами–редакторами
8. Создание и воспроизведение видеороликов
9. Создание и воспроизведение презентаций, слайд–шоу
10. Создание и воспроизведение медиафайлов
11. Навигация по ресурсам сети Интернет
12. Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>			
<b>Вводное занятие</b>	Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Электробезопасность. Организация рабочего места. Цели и задачи учебной практики. Правила оформления документации.	2	
<b>Тема 1.1. Современный персональный компьютер</b>	Содержание	15	2
	Лабораторные работы Подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. Внутренние порты ПК. Изучение плат расширения ПК Подключение периферийных устройств к ПК Изучение устройства НЖМД Форматирование магнитных дисков. Работа с ПО по обслуживанию НЖМД Подключение приводов CD– и DVD–дисков. Запись информации на оптические носители Подключение монитора и установка режимов работы Подключение мультимедийных проекторов к персональному компьютеру		

	<p>Подключение звуковой подсистемы ПК. Работа с ПО для записи и воспроизведения звуковых файлов</p> <p>Подключение и инсталляция принтеров и плоттера</p> <p>Замена и заправка картриджа</p> <p>Подключение и инсталляция сканеров</p> <p>работа с ПО сканирования и распознавания текстовых и графических материалов</p> <p>Подключение и работа с цифровой фотокамерой</p> <p>Конструкция и параметры работы клавиатуры</p> <p>Конструкция и параметры работы мыши</p>		
<b>Тема 1.2. Технологии обработки текстовой информации</b>	Содержание	19	3
	Лабораторные работы		
	<p>Ввод текстовой информации с различных носителей. Создание текстовых документов, форматирование документов, проверка орфографии.</p> <p>Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.</p> <p>Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста.</p> <p>Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.</p>		
<b>Тема 1.3. Технологии обработки аудио информации</b>	Лабораторные работы	12	2
	<p>Обработка аудио контента.</p> <p>Запись и монтаж аудиоинформации.</p>		
<b>Тема 1.4 Технологии обработки видео и мультимедиа контента</b>	Содержание	15	3
	Лабораторные работы		
	<p>создание и воспроизведение видеороликов, медиафайлов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов конвертирование файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы–редакторы</p>		
<b>Тема 1.5 Технологии создания</b>	Содержание	15	2

<b>мультимедийных презентаций</b>	Лабораторные работы		
	создания и воспроизведения презентаций и слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов конвертирование файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы		
<b>Тема 1.6 Технологии создания медиафайлов</b>	Содержание	15	2
	Лабораторные работы		
	Рисование во Flash. Работа со слоями. Работа с объектами. Работа с инструментами рисования и редактирования. Создание и редактирование векторной графики. Создание объектных символов. Трансформация, изменение цвета и прозрачности экземпляра. Редактирование символа. Создание библиотеки символов. Создание клипов. Создание фильма. Создание анимации. Просмотр и тестирование фильма. Покадровая анимация. Анимация движения. Анимация форм. Создание анимации с использованием импортированной графики. Создание анимации движения по заданной траектории. Градиентные заливки. Создание и редактирование цветов. Текстовые блоки. Редактирование текста. Динамический текст. Оптимизация, импорт и размещение графики в фильме. Трассировка растровых изображений. Импортирование файлов основных графических форматов. Конвертирование медиафайлов в различные форматы Использование слоев-масок. Создание кнопок. Анимированные кнопки. Озвучивание анимаций. Среда тестирования. Настройка и предварительный просмотр публикации. Публикация фильма. Экспорт фильмов и изображений.		
<b>Тема 1.7 Интернет-технологии</b>	Содержание	15	2
	Лабораторные работы		

	Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. Осуществление навигации по ресурсам. Предоставление доступа к диску на компьютере, подключенном к локальной сети. Подключение к Интернету География Интернета Всемирная паутина Работа с электронной Web–почтой Загрузка файлов из Интернета Основы поиска информации в Интернет Основы web–технологий Разработка сайта с использованием языка разметки текста HTML		
		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

Кабинет математики и информатики;

Кабинет вычислительной техники;

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:** доска, ученические столы 2 местные с комплектом стульев, стол для преподавателя, компьютерные столы с компьютерными стульями, демонстрационный стеллаж, шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий и пр.; пособия на печатной основе (учебники, дидактический материал и т.д.); литература для учителя и обучающихся (учебники, справочники, методическая литература и пр.); модели компьютерных системных блоков.

**Технические средства обучения:** интерактивная доска, мультимедийный проектор; компьютер преподавателя и компьютеры для студентов, связанные локальной сетью с доступом в Интернет, МФУ, сканеры, фото-, видеоаппараты.

**Программное обеспечение:** ОС MS Windows XP/7, ALTLinux 5/Ubuntu 10, MS Office 2007/2010, OpenOffice.org 3, Adobe FineReader 10, FormatFactory 2.60, Nero 10, Adobe Photoshop CS5, GIMP, CorelDraw X5, Inkscape 0.48, Pinnacle Studio 15, Adobe Acrobat Pro 10, WebSoft CourseLab 2.6, CMS Joomla 1.5, Acronis True Image Home 2011, Acronis Disk Director 11 Home.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

10. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
11. Бэйн С., Уилкинсон Н. Эффективная работа: CorelDraw 12.– СПб.: Питер, 2006.
12. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации: Учебник для сред. спец. образования. – М.: Издательский центр «Академия ИЦ», 2015.
13. Жвалевский А.В., Гурский Ю.А. Photoshop CS2. Популярный самоучитель. – СПб.: Питер, 2016.
14. Компьютерная обработка звука. Самоучитель ПК. «Феникс», 2016.
15. Максимов Н. В., Партыка Т. Л., Попов И. И. Технические средства информатизации. – М.: ФОРУМ: ИНФРА–М, 2015.
16. Партыка Т.Л., Попов И.И. Операционные системы, среды и оболочки. – М.: Инфра–М, 2015.
17. Сборник нормативных документов, Информатика и ИКТ, М.:Дрофа, 2014.
18. Суворов В.С. Видеомонтаж на компьютере Pinnacle Studio 12. – М.: Триумф, 2014.

**Дополнительные источники:**

6. Безручко В.Т. Информатика (курс лекции): учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА–М, 2016.
7. Гаврилов М.В., Спрожецкая Н.В. Информатика: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. – М.: Гардарики, 2016.
8. Журнал «Информатика и образование». 2010–2016 г.г.
9. Кравченя Э.М. Основы информатики, компьютерной графики и педагогические программные средства. – Минск: ТетраСистемс, 2014.
10. Тимофеев С. Работа в графическом редакторе GIMP, 2014

**Интернет–ресурсы:**

4. <http://www.eict.ru>
5. <http://www.intuit.ru>
6. <http://www.polymedia.ru>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Приобретенный практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>• настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>• ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>• сканирования, обработки и распознавания документов;</li> <li>• конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы–редакторы;</li> <li>• обработки аудио–, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ–редакторов;</li> <li>• создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд–шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</li> <li>• осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>• настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ–редакторов;</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические задания по работе с компьютером и с его периферийными устройствами, со справочной информацией, документами, литературой;</li> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых лабораторных и практических заданий.</li> </ul> <p><b>Формы оценки результативности обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– текущие и итоговые оценки</li> </ul> <p><b>Методы контроля</b> направлены на проверку умений студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять условия задания;</li> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b>Методы оценки</b> результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</li><li>• производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</li><li>• распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</li><li>• вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li><li>• создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</li><li>• конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</li><li>• производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</li><li>• производить съемку и передачу цифровых изображений с фото– и видеокамеры на персональный компьютер;</li><li>• обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео–редакторов;</li><li>• создавать видеоролики, презентации, слайд–шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</li><li>• воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</li><li>• производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</li><li>• использовать мультимедиа–проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</li><li>• вести отчетную и техническую документацию;</li></ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p>	
---	--

<ul style="list-style-type: none"><li>• устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</li><li>• архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;</li><li>• виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</li><li>• принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</li><li>• принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;</li><li>• виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;</li><li>• назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</li><li>• основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</li><li>• основные приемы обработки цифровой информации;</li><li>• назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</li><li>• назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</li><li>• назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;</li><li>• структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</li><li>• назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;</li><li>• нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</li></ul>	
---	--

**Приложение 7.2**  
**к АОППО по профессии**  
**по программе профессионального обучения 16199 Оператор**  
**электронно-вычислительных и вычислительных машин**  
*Код и наименование профессии/специальности*

**АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**производственной практики**

**ПП 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации**

**по профессиональному модулю**

**Технология публикации цифровой информации**

**по профессиональному обучению**

**16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиональному обучению 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности).....	4
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности).....	7
3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю профессии).....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).....	14



## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)**

### **1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю производственного обучения)**

Программа производственной практики является составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС профессионального обучения.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю профессионального обучения), требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

#### **уметь:**

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;

- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием практики  
Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3. Организация практики**

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- План–график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);

- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

**1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю производственного обучения)**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)****2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)  
и виды учебной работы**

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>72</b>
в том числе:	
лекции	0
лабораторные работы	72
Итоговая аттестация	Зачет

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Ввод инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Электробезопасность. Организация рабочего места. Правила оформления документации.	2	1
Тема 1.1 Медиатека	Организация и управление медиатекой цифровой информации	3	2
Тема 1.2 Публикация для печати. Публикации в программе Microsoft Word	<i>Лабораторные работы</i>	6	3
	Microsoft Word, его функции. Элементы экранного интерфейса. Передача и размещение цифровой информации. Создание Web– страницы: набор и размещение текста. Этапы подготовки Web– страниц к публикации: набор и размещение текста, форматирование, редактирование, разметка страниц, использование дополнительных элементов. Редактирование и форматирование Web– страницы. Использование рамок на Web– страницах		
Тема 1.3 Работа в программе Microsoft Publisher	<i>Лабораторные работы</i>	6	3
	Microsoft Publisher. Передача и размещение цифровой информации. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации		
Тема 1.4 Текстовый процессор. Программа создания публикаций	<i>Лабораторные работы</i>	6	3
	Работа с пакетами офисных программ обработки информационного контента Работа с текстовым процессором и программой создания публикаций. Подготовка оригинал–макетов в программе создания публикаций		
Тема 1.5 Публикации в программе MS Power Point	<i>Лабораторные работы</i>	6	3
	Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологий. Интерактивная презентация. Разработка презентации. Вставка диаграмм различных типов. Оформление дизайна презентации. Применение анимации. Передача и размещение цифровой информации. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации. Публикация		

	презентации в интернете. Сохранение презентации в различных форматах. Задание текста заголовка для Web–страницы, выбор объектов для публикации, оптимизация обозревателя, выведение заметок докладчика.		
<b>Тема 1.6 Программа Microsoft Front Page</b>	<i>Лабораторные работы</i>	6	2
	<b>Microsoft Front Page</b> , назначение. Этапы создания Web–страницы. Создание Web узла. Размещение текста на Web–страницы. Создание и редактирование таблицы. Использование изображения для оформления Web–страницы		
<b>Тема 1.7 Создание документов в формате PDF</b>	<i>Лабораторные работы</i>	3	2
	Технология Adobe Acrobat. Работа с документами PDF		
<b>Тема 1.8 Комплексы программ пользователя</b>	<i>Лабораторные работы</i>	6	3
	Запись CD, DVD дисков в среде программы Nero StartSmart Передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера Создание и тиражирование информации в среде программы Nero Создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов		
<b>Тема 1.9 Коммуникационные технологии</b>	<i>Лабораторные работы</i>	6	3
	Осуществление навигации по веб–ресурсам Интернета с помощью веб–браузера. Работа с различными поисковыми системами. Работа с адресной строкой. Перемещение по гипертекстовым ссылкам и баннерам. Использование закладок. Создание письма электронной почты. Отправление сообщений по Internet. Сортировка и удаление сообщений. Просмотр отправленных сообщений. Ответ автору сообщения. Вставка документа или несколько документов (Word, Excel и др. программ) в сообщение. Работа со списками рассылки.		
<b>Тема 1.10 Основы языка гипертекстовой разметки документов</b>	<i>Лабораторные работы</i>		
	Структура HTML–документа. Понятие элементов и атрибутов.		

	<p>Правила оформления HTML–документа.          Основные элементы форматирования текста.          Использование таблиц.          Создание гипертекстовых связей.          Оформление списков и формирование стилей.          Обработка графических изображений средствами языка разметки гипертекста.          Вставка специальных символов в HTML-файлы.</p>		
<b>Тема 1.11 Каскадные таблицы стилей (CSS)</b>	<b><i>Лабораторные работы</i></b>	6	3
	Способы добавления стилей на web–страницу. Применение стилей и классов к элементам документа HTML. Использование стилей при создании сайта		
<b>Тема 1.12 Принципы создания сайтов на Joomla! CMS</b>	<b><i>Лабораторные работы</i></b>	6	3
	Установка и настройка системы управлением сайтом Joomla. Создание разделов, отключение, включение и размещение информационных блоков, система управления пользователями. Управление контентом. Размещение мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации		
<b>Тема 1.13 Защита программ и данных</b>	<b><i>Лабораторные работы</i></b>	6	2
	Проверка компьютера на вирусы с помощью антивирусной программы «Антивирус Касперского» Антивирусные программы. Принцип действия антивирусных программ (программы–детекторы, программы–фаги, программы–ревизоры). Наиболее эффективны программы Dr. Web, Kaspersky, Norton Antivirus. Компьютерные вирусы. Категории компьютерных вирусов (файловые, загрузочные, комбинированные, сетевые, невидимые, макро– вирусы, самомодифицирующиеся и др.) Принцип распространения вирусов. «Скрытый период» развития компьютерного вируса. Пути заражения компьютеров. Средства обнаружения и идентификации вирусов. Методы борьбы с компьютерными вирусами.		
<b>Итоговая аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГАПОУ СКОиПТ	4	1

		<b>всего</b>	<b>72</b>	
--	--	--------------	-----------	--

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально–техническому обеспечению**

1. Индивидуальное задание

2. Лабораторные работы:

1. компьютерный класс,

2. лаборатория;

3. мастерская;

оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),

ПО: Системное программное обеспечение. Графический редактор. Текстовый процессор. Программа создания публикаций. Программа подготовки презентаций. Табличный процессор. Звуковой редактор. Видеоредактор, с выходом в Интернет с доступом к электронным базам данных;

3. Лекции / экскурсии:

1. комплект электронных презентаций/слайдов;

2. аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением;

3. специализированные демонстрационные стенды и установки;

4. спецодежда.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

13. Курилова А.В. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования – М.: Издательский центр «Академия»,2017. – 160с.

14. Анисимова И.Н., Е.В. Стельмашонок. Защита информации.: Учебное пособие – СПб, СПбГИЭУ,2012.

15. Антопольский А.Б. Лингвистическое обеспечение электронных библиотек. – М.: Информрегистр, 2015. – 302 с.

16. Антопольский А.Б., Шлыкова О.В. Информационные ресурсы России: Учеб.пособ. –М.: ИПКИТ, 2013. – 270 с.

17. Армс В. Электронные библиотеки / Пер. с англ. С.А. Арнаутова. – М.:ПИК ВИНТИ, 2012. – 274 с.

18. Белкин П.Ю., О.О. Михальский, А.С. Першаков и др. Программно–аппаратные средства обеспечения информационной безопасности. Защита программ и данных.:Учебное пособие для вузов.–М.:Радио и связь, 2016.

19. Воройский Ф.С. Информатика. Новый систематизированный толковый словарь. – 2–е изд., перераб. и доп.– М.: Либерия, 2014. – 536 с. Переизд. М.: Физ.–мат. Лит., 2009. – 780 с.

20. Зотов Д."Цифроваяфотография в теории и на практике"

21. Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: Учебник для вузов. – М.: Либерия, 2015. –351 с.

22. Леонтьев В. Поиск в Интернет. М.: ОЛМА–ПРЕСС, 2016.

23. Основы работы в Интернет / Д. Бурянов. М.: Проспект, 2015.

24. Прохоров А. Интернет. Как это работает. СПб.: БХВ–Петербург, 2015.

Дополнительные источники:

19. Безопасность глобальных сетевых технологий.–СПб,Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2014

20. Бройдо В.Л. Основы Информатики: Учеб.пособие по курсу «Информатика». Ч.1. –

- СПб.: СПбГИЭА, 2016.
21. Волков Н. "Курс макетирования и вёрстки"
  22. Всемирный саммит по информационному обществу / М–во культуры РФ, Комитет Программы ЮНЕСКО «Информация для всех», РБА, РНБ . –СПб, 2016. – 135 с.
  23. Глушков С.В., Сурядный А.С., Телесенко Н.С. Новейший самоучитель работы в Интернете. М.: АСТ, 2014.
  24. Гультияев А. Самое главное о...Поиск в Интернете. СПб.: Питер, 2016.
  25. Домарев В.В.. Защита информации и безопасность компьютерных систем.–К.: Издательство «ДиаСофт»,2013.
  26. Евсеев Г.А., Мураховский В.И., Симонович С.В. Новые возможности Интернета. СПб.: Питер, 2012.
  27. Левин А. Интернет – это очень просто! СПб.: Питер, 2010 .
  28. Основы Интернет. Введение в Интернет. <http://fadr.msu.ru/adas/basics.htm/>
  29. Пасько В. Эффективная работа в Интернете. СПб: Питер, 2012.
  30. Программно–аппаратные средства обеспечения информационной безопасности. Защита в операционных системах.:Учеб.пособие для вузов/Проскурин В.Г., Крутов С.В., Мацкевич И.В.–М.:Радио и связь,2015.
  31. Романенко В.Н., Никитина Г.В. Сетевой информационный поиск. М.: Профессия, 2014.
  32. Харруэр Т. " Настольная книга газетного дизайнера"
  33. ЮНЕСКО об информационном обществе: Основные документы и материалы / М–во культуры РФ, Комитет Программы ЮНЕСКО «Информация для всех», РБА, РНБ . –СПб., 2015. – 120 с.
  34. <http://compdoc.ru>
  35. <http://webcopy.narod.ru>
  36. <http://web-silver.ru>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБУЧЕНИЯ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• управления медиатекой цифровой информации;</li> <li>• передачи и размещения цифровой информации;</li> <li>• тиражирования мультимедиа контента на съёмных носителях информации;</li> <li>• осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</li> <li>• публикации мультимедиа контента в сети Интернет;</li> <li>• обеспечения информационной безопасности;</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;</li> <li>• создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</li> <li>• передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</li> <li>• тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации;</li> <li>• осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;</li> <li>• создавать и обмениваться письмами электронной почты;</li> <li>• публиковать мультимедиа контент</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul> <p><b>Формы оценки</b></p> <p>традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p> <p><b>Методы контроля</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>– работать в группе и представлять, как свою, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b>Методы оценки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li> <li>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</li> </ul>

<p>на различных сервисах в сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</li><li>• осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</li><li>• осуществлять мероприятия по защите персональных данных;</li><li>• вести отчетную и техническую документацию;</li></ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;</li><li>• принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;</li><li>• нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</li><li>• структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</li><li>• основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;</li><li>• принципы антивирусной защиты персонального компьютера;</li><li>• состав мероприятий по защите персональных данных</li></ul>	
--	--

**Приложение 8**  
**к АОППО по профессии**  
**по программе профессионального обучения 16199 Оператор**  
**электронно-вычислительных и вычислительных машин**  
*Код и наименование профессии/специальности*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.....</b>	<b>7</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>11</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по программе профессионального обучения <u>16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</u>
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее–ФЗ–304); Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945–р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06–830вн и является составной частью образовательной программы профессионального обучения 16909 Портной.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	По программе профессионального обучения 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, 10 месяцев
Исполнители программы	<i>Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, классные руководители, преподаватели, заведующие отделением, педагог–психолог, тьютор, педагог–организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей</i>

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304–ФЗ) «воспитание – деятельность,

направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно–нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9



Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношении к профессиональной деятельности, как возможности самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
монстрирующий профессиональные и трудовые навыки по пошиву швейных изделий	<b>ЛР 14</b>

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
	ЛР2, ЛР3, ЛР 7, ЛР10, ЛР12
	ЛР 4, ЛР5, ЛР 7, ЛР11
	ЛР4, ЛР7, ЛР 9,
	ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР 9
	ЛР4, ЛР11, ЛР 13
	ЛР4, ЛР10, ЛР11, ЛР 13
	ЛР9, ЛР10
	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР 9, ЛР10
	ЛР4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	ЛР4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14
	ЛР4, ЛР7, ЛР 11, ЛР13, ЛР 14

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

## **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

### **3.1. Нормативно–правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно–правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО по программе профессионального обучения 16909 Портной, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

**Нормативно– правовые документы, обеспечивающие воспитательную работу:**

1. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
2. Указ Президента РФ от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года».
3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945–р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
4. Распоряжение Министерства Просвещения России от 09 декабря 2020 г. № Р–1630б утверждения перечня пилотных субъектов Российской Федерации в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания укомплектована квалифицированными специалистами: директор, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по ВР, непосредственно курирующего данное направление, педагог–организатор, социальный педагог, специалисты психолого–педагогической службы, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

### **3.3. Материально–техническое обеспечение воспитательной работы**

Содержание материально–технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально–техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности. Материально–техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно–эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:

для работы органов студенческого самоуправления; проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых должно обеспечивать качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, репетиционные помещения и др.);

- для работы психолого–педагогических и социологических служб (кабинет психолога, кабинет социального педагога);

- объекты социокультурной среды (музей, библиотека, культурно–досуговые центры и другие);

спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет–ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

– мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

#### **Рекомендуемая литература:**

1. Буданова, Г.П. Справочник классного руководителя: пособие для учителя / Г.П. Буданова, Л.Н. Буйлова. – М.: Просвещение, 2011. – 256 с.

2. Данилюк, А.Я. Программа духовно–нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования / А.Я. Данилюк, А.А. Логинова. – М.: Просвещение, 2012. – 32 с.

3. Концепция духовно–нравственного развития и воспитания личности гражданина России. – М.: Просвещение, 2010. – 24 с.

4. Огоновская, И. С. Воспитание детей как стратегический общенациональный приоритет: основные направления, формы и средства реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года: Методическое пособие для педагогов / И. С. Огоновская. – Екатеринбург: ООО «Периодика», 2017. – 252 с.

5. Плахова, Т.В. Настольная книга классного руководителя. Реализация воспитательной компоненты ФГОС: методическое пособие / Т.В. Плахова. – Волгоград: Учитель, 2014. – 157 с.

6. Тартышная М.А. Новые технологии воспитания в работе классного руководителя.– Педагогический поиск, 2009.– 160с.

7. Черноусова Ф.П., Яковлева А.Ю. Классные часы, беседы о нравственном и патриотическом воспитании. Учебное пособие.– Центр педагогического образования, 2007.– 112с.

8. Щуркова Н.Е. Лекции о воспитании.– Педагогический поиск, 2009.– 208с.

#### **Интернет– ресурсы:**

Сайт «Единый урок» – <http://единыйурок.рф/>

Сайт лаборатории воспитания нравственно–этической культуры ГосНИИ семьи и воспитания РАО – <http://ethos.narod.ru>

Внеучебная деятельность и воспитание в школе (авторский сайт П.В. Степанова) – <http://vneuchebnaya.ucoz.ru>

Учительский портал – <http://www.uchportal.ru>

Толерантность – <http://tolerance.ru>

Внеклассные мероприятия. Сайт для учителей и родителей – <http://school-work.net>

Приложение 9  
к АОПО по профессии  
по программе профессионального обучения 16199 Оператор  
электронно-вычислительных и вычислительных машин

*Код и наименование профессии/специальности*

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Должность

\_\_\_\_\_ / ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
по программе профессионального обучения  
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.  
на период 202\_\_ – 202\_\_ уч.год

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	<i>День знаний</i>	Курс,	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8 ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12	«Профессиональный выбор»
2	<i>День солидарности в борьбе с терроризмом</i>	Курс,	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8 ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
3	<i>Психодиагностика межличностных взаимоотношений, профессионального и личностного самоопределения</i>	Курс,	Кабинет психолога	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
4	<i>Школа актива студенческого</i>	Курс,	Актовый	Заместитель	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6,	«Кураторство и

	<i>самоуправления</i>		зал	директора, курирующий воспитание	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11,	поддержка» Органы студенческого самоуправления
5	<i>Интеллектуальная викторина</i>	Курс,	Учебные аудитории, мастерские	Заместитель директора, курирующий учебный процесс, Предметно– цикловые комиссии, преподаватели	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8 ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12	«Учебное занятие»
6	<i>Посвящение в студенты</i>	Курс,	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8 ЛР 9, ЛР 11	«Студенческое самоуправление», «Профессиональн ый выбор»
7	<i>Введение в профессию (специальность)</i>	Курс,	Актовый зал	Заместитель директора по учебно– производственной работе	ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР 14	«Профессиональн ый выбор»
8	<i>Турнир знатоков «Избирательный дозор» для молодых людей с ограниченными возможностями здоровья</i>	Курс,	Актовый зал	заместитель директора по учебно– производственной работе	ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12	«Молодежные общественные объединения»
9	<i>Всероссийский день правовой помощи детям</i>	Курс,	Актовый зал	заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12	«Взаимодействие с родителями»
10	<i>Олимпиады по профессиональному мастерству</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора,	ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14	«Учебное занятие»



				курирующий воспитание		
11	<i>Международный день глухих (последнее воскресенье сентября)</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9, ЛР12	«Профессиональный выбор»
12	<i>Всемирный день туризма</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11	«Ключевые дела ПОО» «Взаимодействие с родителями»
<b>ОКТАБРЬ</b>						
13	<i>День пожилых людей</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12	«Взаимодействие с родителями»
14	<i>День Учителя</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
15	<i>Спортивный фестиваль «Готов к труду и обороне»</i>	Курс	Спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка	Заместитель директора, курирующий воспитание Преподаватели физического воспитания	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7	«Кураторство и поддержка»
16	<i>Программы дополнительного образования «Арттерапевтические технологии»</i>	курс	Актовый зал	Преподаватели психологии, ИЗО, музыки	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11	«Учебное занятие», «Профессиональный выбор»
17	<i>Школа волонтеров Волонтеры Абилимпикса (волонтеры инклюзивного</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий	ЛР2, ЛР3, ЛР6	«Студенческое самоуправление»

	<i>образования)</i>			воспитание		
18	<i>Коворкинг-центр – площадка для школьников, студентов, предпринимателей, представителей работодателей, общественных организаций в организации стартапов, проектов</i>	Курс	Актовый зал, коворкинг-центр	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12	«Молодежные общественные объединения»
19	<i>Работа спортивных секций и тренажерного зала</i>	Курс	Спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка	Заместитель директора, курирующий воспитание Преподаватели физического воспитания	ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
20	<i>Фестиваль профессионального самоопределения «Возможности в эфире»</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР12, ЛР13	«Организация предметно-эстетической среды»
21	<i>Проект «Студенческий десант» (организация взаимодействия с работодателями, общественными организациями инвалидов и представителями социально-ориентированных некоммерческих организаций)</i>	Курс	Актовый зал, коворкинг-центр	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР6, ЛР14	«Профессиональный выбор», «Молодежные общественные объединения»
22	<i>День здоровья</i>	Курс	Спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка	Заместитель директора, курирующий воспитание Преподаватели физического воспитания	ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12	«Взаимодействие с родителями»
23	<i>День памяти жертв</i>	Курс	Актовый	Заместитель	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5	Ключевое дело ПОО

	<i>политических репрессий</i>		зал	директора, курирующий воспитание		
<b>НОЯБРЬ</b>						
24	<i>День народного единства</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР8, ЛР 11	Ключевое дело ПОО
25	<i>Психологический клуб для подростков «Гармония»</i>	курс	Актовый зал	Преподаватели психологии	ЛР9, ЛР10, ЛР12	«Учебное занятие», «Профессиональн й выбор»
26	<i>Международный день слепых (13 ноября)</i>	курс	Актовый зал	Преподаватели коррекционной педагогика, психологии	ЛР9, ЛР12	«Учебное занятие», «Профессиональн й выбор»
27	<i>День матери</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР7, ЛР9, ЛР11, ЛР12	Ключевое дело ПОО
28	<i>Конкурс профессионального мастерства «Молодые профессионалы» и «Абилимпикс»</i>	курс	Актовый зал	Преподаватели коррекционной педагогика, психологии	ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14	«Учебное занятие», «Профессиональн й выбор»
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
29	<i>Клуб молодого избирателя</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6	«Молодежные общественные объединения»
30	<i>Праздник «Хорошее настроение» для обучающихся с инвалидностью</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6	Ключевое дело ПОО
31	<i>День Героев Отечества</i>	Курс	Актовый	Заместитель	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4,	Ключевое дело ПОО

			зал	директора, курирующий воспитание		
32	<i>День Конституции Российской Федерации</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7	Ключевое дело ПОО
<b>ЯНВАРЬ</b>						
33	<i>Форум наставников</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора по учебно– производственной работе	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7,	Профессиональный выбор
34	<i>День молодого специалиста</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора по учебно– производственной работе	ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14	Профессиональный выбор
35	<i>Неделя открытых дверей</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора по учебно– производственной работе	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7,	Профессиональный выбор
36	<i>«Татьянин день»(праздник студентов)</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР2, ЛР5, ЛР8, ЛР11	Ключевое дело ПОО
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
37	<i>День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7	Ключевое дело ПОО
38 8	<i>День русской науки</i>	Курс	Актовый	Заместитель	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР11	Ключевое дело ПОО

			зал	директора, курирующий воспитание		
39	<i>Фестиваль солдатской песни</i>	Курс	Актный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7	Ключевое дело ПОО
40	<i>Творческие встречи с мастерами культуры и искусства</i>	Курс	Актный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР5, ЛР8, ЛР11	Ключевое дело ПОО
41	<i>День защитников Отечества</i>	Курс	Спортивный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватель истории, преподаватель	ЛР1, ЛР3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР9	Ключевое дело ПОО
42	<i>Волонтерский инклюзивный отряд</i>	Курс	Актный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6	Ключевое дело ПОО, «Студенческое самоуправление»
43	<i>– День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества</i>	Курс	Актный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9, ЛР10	Ключевое дело ПОО, «Студенческое самоуправление»
<i>МАРТ</i>						
44	<i>Международный женский день</i>	Курс	Актный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР5, ЛР9, ЛР11, ЛР12	Ключевое дело ПОО, «Студенческое самоуправление»
45	<i>Международные инклюзивные проекты</i>	Курс	Актный зал	Заместитель директора, курирующий	ЛР4, ЛР8, ЛР9, ЛР10	Ключевое дело ПОО, «Студенческое

				воспитание		самоуправление»
46	<i>Урок трудовой доблести</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора по учебно–производственной работе	ЛР 2, ЛР 3, ЛР13, ЛР14	Профессиональный выбор
47	<i>Международный день человека с синдромом Дауна (21 марта)</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора по учебно–производственной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7,	Профессиональный выбор
48	<i>Форсайт–сессия с участием предпринимателей, представителей бизнес–сообщества, социально–ориентированных некоммерческих организаций</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора по учебно–производственной работе	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7	Профессиональный выбор, молодежные общественные объединения
49	<i>День работников бытового обслуживания населения (15 марта)</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора по учебно–производственной работе	ЛР4, ЛР13, ЛР14	Профессиональный выбор, молодежные общественные объединения
<b>АПРЕЛЬ</b>						
50	<i>День космонавтики</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7	«Учебное занятие»
51	<i>Ворк–шоп «Права человека», закрепленные в семейном и гражданском кодексе</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7,	Ключевое дело ПОО, «Студенческое самоуправление»

52	<i>Концерт «Весна Победы»</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7,	Ключевое дело ПОО, «Студенческое самоуправление»
53	<i>Экскурсии в музеи, театры, к объектам национального культурного наследия</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7	Ключевое дело ПОО, «Студенческое самоуправление»
54	<i>Всемирный день распространения информации о проблеме аутизма (2 апреля)</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора по учебно–производственной работе	ЛР9, ЛР12	Профессиональный выбор, молодежные общественные объединения
55	<i>Нетворкинг по вопросам временной занятости студентов</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора по учебно–производственной работе	ЛР4, ЛР6, ЛР14	Профессиональный выбор, молодежные общественные объединения
<i>МАЙ</i>						
56	<i>Праздник весны и труда</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора по учебно–производственной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7,	Профессиональный выбор, молодежные общественные объединения
57	<i>День Победы</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР9	Ключевое дело ПОО, «Студенческое самоуправление»
58	<i>Деловые игры «Семья и семейные ценности», «Права и обязанности родителей»</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР12	«Взаимодействие с родителями»

59	– Урок мужества, – Акция «Бессмертный полк» – Акция «Сад памяти»	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7,	Ключевое дело ПОО, «Студенческое самоуправление»
60	<i>День российского предпринимательства</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора по учебно– производственной работе	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР14	Профессиональный выбор, молодежные общественные объединения
<b>ИЮНЬ</b>						
61	<i>Международный день защиты детей</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР9, ЛР12	Ключевое дело ПОО, «Студенческое самоуправление»
62	<i>День России</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7	Ключевое дело ПОО, «Студенческое самоуправление»
63	<i>День памяти и скорби</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7	Ключевое дело ПОО, «Студенческое самоуправление»
64	<i>День работников текстильной и легкой промышленности (12 июня)</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора по учебно– производственной работе	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР13, ЛР14	Профессиональный выбор, молодежные общественные объединения
65	<i>День молодежи</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР8, ЛР9, ЛР11	Ключевое дело ПОО, «Студенческое самоуправление»
<b>ИЮЛЬ</b>						
66	<i>День семьи, любви и верности</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель	ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР12	Ключевое дело



			зал	директора, курирующий воспитание		ПОО, «Студенческое самоуправление»
67	<i>Лагерь-сплав «Силы внутри нас»</i>	Курс	Природная зона	Заместитель директора по учебно- производственной работе	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9	Профессиональный выбор, молодежные общественные объединения
<i>АВГУСТ</i>						
68	<i>День Государственного Флага Российской Федерации</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7,	Ключевое дело ПОО, «Студенческое самоуправление»
69	<i>День российского кино</i>	Курс	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11	Ключевое дело ПОО, «Студенческое самоуправление»